

Referat fra møde i bestyrelsen for Nordjyllands Kystmuseum
20. januar 2021 kl. 16.00-18.00 på Microsoft Teams.

Til stede: Per Frank Hansen, Vagn Thidemann, Mogens Eeg, Signe Larsen, Tine Bro, Ole Rørbæk Jensen, Jens Thidemann (ref.), samt direktør Henrik Gjøde Nielsen.

Salgs- og Marketingschef Maria Groes Eldh deltog i mødet under punkt 1 – 5.

Afbud.: Ingen

Dagsorden

1. Velkomst
2. Godkendelse af dagsorden
3. Endelig godkendelse og underskrift af referat fra møde 10. dec.
4. Orientering af formanden.

Drøftelser

5. Etablering af erhvervsklub.
6. Forslag til ny forretningsorden.

Orienteringer

7. Status for opfølgning af kvalitetsvurdering
8. Status for strategiimplementering
9. Orientering fra direktøren, herunder:

Vedtægter.
Borgmesterkæden fra Sæby.
Øvrige orienteringer.

10. Punkter til kommende møder.

I henhold til arbejdsplan:
Godkendelse og underskrift af regnskab 2020.
Status for opfølgning af kvalitetsvurdering.
Status for strategiimplementering.

Nye punkter:
Godkendelse af forretningsorden.

11. Kommunikation af bestyrelsens beslutninger.

12. Eventuelt

1. Velkomst

Per Frank Hansen (PFH) bød velkommen

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt. PFH tilføjede punkt til orientering under evt. vedr. forskningskrav og mulighed for Ph.D.

3. Endelig godkendelse og underskrift af referat fra møde 10. dec.

Referat godkendt. Referatet underskrives ved næste fysiske møde.

4. Orientering af formanden.

PFH kunne meddele, at driftsaftalen med Frederikshavn kommune er godkendt i udvalget.

Salgs- og Marketingschef Maria Groes Eldh(MGE) orienterede om status for 2020 i salgs- og marketingsperspektiv.

-Der blev straks efter MGEs ansættelse sat gang i etablering af ny hjemmeside. Det var i høj grad

tiltrængt, og har givet et væsentligt løft. Hjemmesiden blev i første omgang lanceret på dansk, men er siden udbygget med både en engelsk og en tysk udgave, som er en god service til vores udenlandske gæster, der ikke har været tilbudt før.

-Der er blevet oprettet nye facebooksider, én for hver afdeling, der giver mulighed for fokuseret markedsføring af arrangementer. Ligeledes er der oprettet en LinkedIn-profil og en Youtube-kanal, og kommet øget aktivitet på Instagram.

-På hjemmesiden er der opbygget et online billetsystem, hvorved gæsterne kan købe billetterne hjemmefra på forhånd. Der er blevet taget godt imod denne nye service, der hurtigt blev benyttet af museets gæster.

-Der er ligeledes opbygget en online bookingplatform, hvor skoler eller grupperejser kan lægge forespørgsler ind, vedr. besøg og guidede omvisninger på museet. Det sparer dels tid og ressourcer for museets medarbejdere, samt giver høj service og god fleksibilitet til gæsterne.

-Der er også blevet udviklet et nyt logo, og en visuel profil med farvekoder og skrifttyper, så der kommer en rød tråd og genkendelighed i museets brandingprofil. Dette visuelle udtryk vil komme til at gå igen i udstillingsplancher, plakater, brochurer mv, der giver et fælles udtryk over hele linjen.

-Endelig blev der for 2020 udgivet en samlet aktivitetsoversigt i en brochure, der udkom både på dansk, engelsk og tysk.

- der er blevet optaget nye fotos og videoer på alle museets afdelinger til brug i forskellige markedsføringsammenhænge.

Der har været ført en aktiv markedsføringsindsats på de sociale medier. Der er opnået en vækst på 61 % af følgere på Kystmuseets facebooksider. I løbet af året er Kystmuseet nået ud til 330.071 potentielle gæster med opslag på facebook. Der har været 149.457 visninger af opslag og 107.709 interaktioner. Der har været brugt kr. 6.900,- til markedsføring via facebook, så det er en meget stor rækkevidde til beskedne omkostninger, der er via de sociale medier, og er stort potentiale og endnu større rækkevidde.

Museet har valgt at fravælge annoncer i de trykte Byguider, der udgives af TuristhusNord.

Omkostningerne er ca. kr. 50.000,- for annoncering i Byguiderne, og det er MGEs vurdering, at vi kan opnå større markedsføring af andre kanaler, og ved egne markedsføringsinitiativer.

Der blev sat gang i en lang række nye aktiviteter på alle afdelinger i 2020. Især har der været gjort en indsats for nye aktiviteter ud af huset, såsom guidede ture, nye foredrag, men også nye aktiviteter for børn i skoleferierne, og til jul, hvor der blev gjort en stor indsats for at skabe en helt særlig julestemning på de forskellige afdelinger. Andre faste aktiviteter er taget af programmet, da de er ved at være genudsendelser, der har kørt mange gange, eller ikke længere er tidssvarende, eller fordi omkostningerne simpelthen er for store i forhold til resultatet.

Med hensyn til besøgstal var der forventet en nedgang på grund af de mange restriktioner og nedlukninger i forbindelse med corona. Især har det kunne aflæses i besøgstallet, at der ikke har været det forventede antal besøgende fra skoler og krydstogtskibe, der særligt rammer afdelingen i Skagen. Det er dog lykkedes at holde status quo i Sæby og på Bangsbo, mens Fortet meget flot har

haft en fremgang på 18 %. I Skagen er besøgstallet faldet med 35 %. Samlet ender Kystmuseet på 48.581 betalende gæster, et samlet fald på 27 % i forhold til 2019.

Blandt andet på grund af de nye arrangementer samt øgede billetpriser har indtjeningen på billetsalg og arrangementer været højere i 2020 end 2019, med kr. 1.498.888,- i 2020 mod kr. 1.183.101,- i 2019. Der har dog været et fald i indtægter fra café og kiosk, men samlet set er der dog opnået et bedre resultat i 2020.

De gode resultater og det høje aktivitetsniveau skyldes i høj grad at personalet har knoklet og været agile. Der har været mange pludselige omstillinger og nye tiltage i dette mærkelige år. Det flotte resultat skyldes den fælles indsats.

Nyt i 2021 vil være flere nye arrangementer og særligt fire nye fyrtårnsprojekter. Events, der vil skabe stor synlighed på Kystmuseet, og forhåbentlig også tiltrække rigtig mange gæster.

-Der vil i 2021 være åbent alle lørdage, mod at der til gengæld holdes lukket om mandagen.

-Der er blevet oprettet mulighed for at betale med MobilPay.

-Der kommer mere digital formidling i udstillingerne og på internettet, f.eks. via interaktive skærme, audioguides, på dansk, tysk og engelsk, potcast m.v.

-Der kommer en mere markant markedsføring, både egenproduceret og i samarbejde med lokale medier og de forskellige turismeaktører og destinationsselskaber.

- Der kommer nye guidede ture.

Prognosen for 2021 forventer give en lige så forrygende sommer som i 2020. Der forventes i høj grad lige som i 2020 at være stor interesse for ferie i Danmark og mange sommerhusgæster i Nordjylland. Det forventes ligeledes, at der bliver et godt afsæt i de nye events og arrangementer for at få en bedre ydersæson, og at der med et nyt skoleformidlingskoncept og særligt fokus på markedsføring over for skoler også her vil kunne skabes en vækst.

PFH spurgte til, om de guidede ture også afholdes på tysk og engelsk. Der er engagement med en studerende, som kan guide på tysk og engelsk, lige som der vil blive arbejdet på et samarbejde med cruise guiderne og flersprogede ture.

TB spurgte til konsekvenserne ved ikke at annoncere i byguderne. Der er blandt museets frontpersonale ikke indtryk af, at gæsterne kender museet på baggrund af byguderne, og at der fortsat er aftale med TuristhusNord om online kampagner samt deltagelse i TuristhusNords bookingplatform.

SL påpegede, at Byguderne er det eneste materiale, der udleveres til alle gæster ved ankomst til områdets hoteller, campingpladser mv. og at det er TuristhusNords erfaring, at gæsterne i høj grad bruger byguderne.

5. Etablering af erhvervsklub.

Der blev drøftet mulighederne ved oprettelsen af en erhvervsklub tilknyttet Kystmuseet. Der var generelt udtryk for, at det kan være en god idé med en erhvervsklub, men også, at det kræver mange ressourcer, at drive en sådan. Erfaringer fra andre museer viser, at det er en driftstung affære. Det er endnu diffust, hvem der kunne være relevante medlemmer, hvad de skulle bidrage med, og hvad indholdet i en erhvervsklub skulle være. Det blev pointeret, at der ikke skal gå ressourcer fra det planlagte strategiarbejde til at drive erhvervsklub.

Der var dog indtryk af, at der kan være interesse fra erhvervslivet for museet. Flere lokale virksomheder støtter museet ved f.eks. arrangementer og sponsorater til f.eks. Sæbybogen.

Det blev derfor besluttet at starte op med mindre erhvervsarrangementer, hvor udvalgte erhvervsgrupper f.eks. campingpladser eller hoteller indbydes til VIP særarrangementer. Dette kan måske udvikle sig over tid til erhvervsnetværk eller en egentlig erhvervsklub.

HGN og MGE udarbejder på en model for opstart af mere erhvervsrettet kontakt, der præsenteres for bestyrelsen.

6. Ny forretningsorden

Udarbejdelsen af en ny forretningsorden er en udløber af de nye vedtægter og opsamlingen på kvalitetsvurderingen. Der er taget udgangspunkt i Vejledning for god ledelse i selvejende institutioner. Forslag til ny forretningsorden var udsendt forud for mødet. Forretningsordenen følger perioden for bestyrelsens konstituering.

Det indføres i forretningsordenen under punktet Opgaver og Arbejdsdeling, at i tilfælde af langvarigt forfald fra direktøren, tiltræder Salgs- og Marketingschefen som leder af museet.

Orienteringer

7. Status for opfølgning af kvalitetsvurdering

Da vores konsulent ved Slots- og Kulturstyrelsen, Rune Lundberg har fået nyt job, får vi tilknyttet en ny konsulent fra SLKS.

Planen for opfølgning på kvalitetsvurderingen følges. Der er vedtaget nye vedtægter, organisationsændringer er gennemført og personalet samlet på Bangsbo. Dele af forsknings- og formidlingsplanen er så småt sat i gang, men har ellers været det punkt, der har været udsat p.g.a. corona. Arbejdet med at søge afhændelse af bygninger til dels igangsat, men endnu foreligger ikke en færdig plan over bygningssmassen med henblik på afhændelse.

8. Status for strategiimplementering

Den overordnede forsknings- og formidlingsplan er forsinket som følge af andre arbejdsopgaver i forbindelse med corona, men første hovedprojekt, udstillingen i Skagen, påbegyndes til februar. Dertil kommer der flere mindre reguleringer af de faste udstillinger på alle afdelinger, samt mindst en ny særudstilling på hver afdeling i 2021, så der bliver noget nyt at se alle steder i år.

Der arbejdes på at holde fast i de mål, der er opsat i strategien, således at de planer, der var for de fem år gennemføres og indhentes i løbet af de resterende fire år.

9. Orientering fra direktøren

Vedtægtsændringer.

SLKS har kvitteret for modtagelsen af de reviderede vedtægter, der vil blive behandlet. HGN har været i dialog med Frederikshavn kommune, der har spurgt til ændringerne, og HGN har orienteret om baggrunden her for, der primært er en opfølgning af kvalitetsvurderingen.

Borgmesterkæden.

PFH har på vegne af bestyrelsen fremsendt skrivelse til Frederikshavn kommune vedr. den stjålne borgmesterkæde fra Sæby, hvorved Kystmuseet overdrager til kommunen at disponere over forsikringssummen til noget varigt i forbindelse med Sæby købstads jubilæum. Sagen behandles af økonomiudvalg og byråd ultimo januar.

Corona.

Museet er foreløbig tvangslukket frem til 7. januar. Det gør ikke den store forskel, da de fleste afdelinger alligevel er lukket i januar mhb. hovedrengøring og andre større arbejdsopgaver. Museets medarbejdere er ikke sendt hjem, men arbejder så vidt muligt hjemmefra, eller på museet, så spredt som muligt og i små bobler på de forskellige afdelinger. Det forventes, at lukningen forlænges, og da bliver store dele af personalet sendt hjem pr. 1. februar med lønkompensation. Tilbage holdes ledelsen, 2 formidlere, det faglige personale, samt forvalter og bogholder.

Økonomi.

Regnskabet for 4. kvartal er endnu ikke afsluttet, men prognosen tegner til et godt resultat, og fastholder et fint overskud, der er hensat til den planlagte strategiimplementering og udvikling.

Besøgsstatistik.

Der arbejdes på afslutning af besøgsstatistik for 2020. se besøgstal under punkt 4.

Der er igen indregnet besøgstal for museets mange kulturmiljøer. Disse tal er opregnet på baggrund af optællinger fra 2019. Kulturmiljøbesøgstallene er en del af et større projekt, Kystmuseet har deltaget i. Flere og flere andre museer optæller ligeledes besøgstal for kulturmiljøer. Det er dog fortsat muligt ud fra statistikken at skelne mellem de kulturmiljøbesøgende og de egentlige museumsgæster.

VT kunne fortælle, at der i forbindelse med renoveringen af annekset i Clasens Have er opsat en

elektronisk tæller, der registrerer de besøgende. En mulighed, der med fordel kunne anvendes i museets andre åbne udstillinger.

Driftsaftale.

Driftsaftalen mellem Kystmuseet og Frederikshavn kommune er godkendt af kommunen. Der afholdes to årlige møder mellem museum og kommune, det første, så snart der igen er mulighed for at mødes. Den ny direktør for teknik og kulturforvaltningen har ligeledes truffet aftale om møde og besøg på museet.

Renovering af bus.

Den gamle bedfordbus har fået renoveret taget. Stor tak til Kystmuseet Skagens Venner for økonomisk bidrag til renoveringen.

Politisager.

TV2 har gennem flere år undersøgt forhold ved politiet i forbindelse med de våben, der indkom i forbindelse med frit lejde-aktioner i 2017 og 2019, hvor Kystmuseet har modtaget flere våben. HGN og JT har besvaret flere mails, telefonsamtaler samt afholdt et længerevarende møde med efterfølgende interview, samt derefter flere mails med opfølgende spørgsmål. Museet har kunnet redegøre præcist for hvert enkelt af de våben, der er blevet spurgt ind til. Der er ikke noget at komme efter, og HGN har derfor meddelt TV2 at vi nu ikke agter at bruge mere tid på denne sag.

SLKS vil anmelde en sag til politiet vedr. ulovlig optagning af genstande fra et vrug i Kystmuseets arbejdsområde. Kystmuseet har i den forbindelse afleveret redegørelse og relevante oplysninger til SLKS.

HGN er blevet kontaktet af Østjyllands politi vedr. hærværkssagen fra Skagen Sdr. strand, hvor en klit blev fjernet. Politiet bad om en kulturhistorisk vurdering. Der rejses sigtelse i sagen.

Reception.

den 16. april lægger kystmuseet lokaler til i forbindelse med en reception ved udgivelsen af fjerde bind af Niels Birger Davidsens bog om modstandskampen, der udgives af Politikens Forlag.

Udgivelser.

De sidste fire års årbøger er færdigproduceret, og afventer udgivelse, så snart museet igen kan åbnes. Bøgerne udgives ved et arrangement for hver af de tre museumsforeninger.

På samme måde har vi modtaget bogen Nordisk Orlogsmarine, der udgives på Kystmuseets Forlag, så snart det bliver muligt.

10. Punkter til kommende møder.

I henhold til arbejdsplan:

- Godkendelse og underskrift af regnskab 2020.
- Status for opfølgning af kvalitetsvurdering.

- Status for strategiimplementering.
- Nye punkter: Godkendelse af forretningsorden.

11. Kommunikation af bestyrelsens beslutninger.

Referatet udsendes til bestyrelsens medlemmer, og offentliggøres på museets hjemmeside en uge efter. Referatet underskrives ved næstkommende fysiske møde.

12. Eventuelt

Ph.D.

Fra SLKS kommer der til museerne skærpede forskningsforpligtelser fremover, hvor museet over en femårig periode skal levere et vist antal BFI-point (Bibliometrisk ForskningsIndikator), der blandt andet opnås ved udgivelser i peer-reviewed tidsskrifter. Der er få af disse tidsskrifter, og mange, der skal levere, så der kommer til at være trængsel om, at få optaget artikler til disse tidsskrifter. Andre muligheder for at optjene point kan være i egne udgivelser i samarbejde med godkendte forlag, f.eks. universitetsforlag, eller ved at lave en Ph.D afhandling. FU har diskuteret problematikken, og foreslået, at Kystmuseet selv laver en Ph.D afhandling, der både vil bidrage til BFI-point og styrke museets faglige profil fremover. Det er foreslået, at museumsinspektør Jens Thidemann forestår projektet og sammen med HGN går i gang med forberedelserne til et Ph.D forløb, samt finansieringen her af.

Bestyrelsen tog FU's forslag til efterretning.

5. Næste møde

Næste møde 14. april 2021 kl. 16-18.

Per Frank Hansen

Tine Bro

Vagn Thidemann

Mogens Eeg

Signe Larsen

Ole Rørbæk Jensen

Jens Thidemann