

Årsregnskab for 2024

Indholdsfortegnelse	side	2
Oplysninger om museet	side	3
Ledelsespåtegning	side	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	side	5
Ledelsesberetning	side	9
Anvendt regnskabspraksis	side	12
Resultatopgørelse	side	13
Balance	side	14
Noter	side	15

Museet	Udstillingssteder:
Nordjyllands Kystmuseum Dr. Margrethes Vej 6, 9900 Frederikshavn Telefon: 98 42 31 11 CVR-nr. 44 22 55 14	Kystmuseet-Sæby Algade 1 - 3 9300 Sæby Telefon: 98 46 10 77 Kystmuseet-Bangsbo Dr. Margrethes Vej 6 9900 Frederikshavn Telefon: 98 42 31 11 Kystmuseet-Bangsbo Fort Understedvej 21 9900 Frederikshavn Telefon: 98 42 31 11 Kystmuseet-Skagen P.K. Nielsens Vej 8-10 9990 Skagen Telefon: 98 44 47 60

Bestyrelse	
Per Frank Hansen	Formand
Per Østergaard	Næstformand, repræsentant for Sæby Museumsforening
Ole Rørbæk Jensen	Byrådsrepræsentant
Jan Michael Madsen	Repræsentant for turisterhvervet
Jens Thidemann	Personalerepræsentant
Birgit Huulgård Kristiansen	Repræsentant for Frederikshavn Museumsforening
Mikael Jentsch	Bestyrelsesmedlem

Revision
Beierholm Godkendt revisionspartnerselskab Parallelvej 10 9900 Frederikshavn

Pengeinstitutter
Spar Nord Bank A/S Nordjyske Bank

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.24 – 31.12.24 for Nordjyllands Kystmuseum.

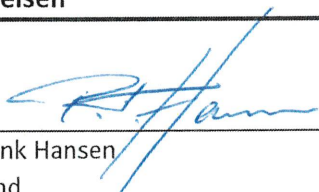
Årsregnskab aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24, samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24-31.12.24.

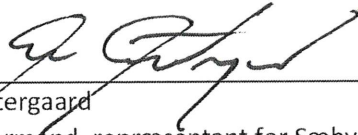
Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold den omhandler.

Frederikshavn, den 17. juni 2025

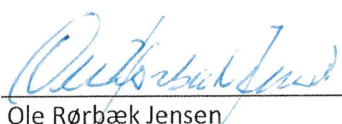
Bestyrelsen



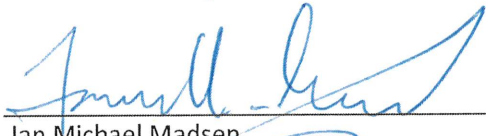
Per Frank Hansen
Formand



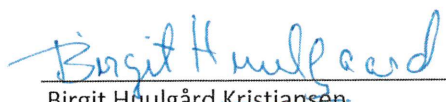
Per Østergaard
Næstformand, repræsentant for Sæby
Museumsforening



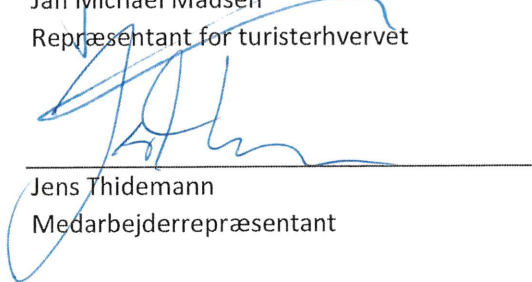
Ole Rørbæk Jensen
Bestyrelsesmedlem/Byrådsrepræsentant



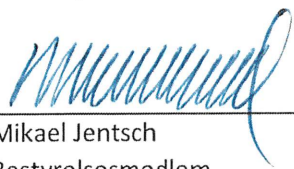
Jan Michael Madsen
Repræsentant for turisterhvervet



Birgit Høulgaard Kristiansen
Repræsentant for Frederikshavn Museums-
forening



Jens Thidemann
Medarbejderrepræsentant



Mikael Jentsch
Bestyrelsesmedlem

Til bestyrelsen i Nordjyllands Kystmuseum

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordjyllands Kystmuseum for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 – 31.12.24 i overensstemmelse med Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §§15-20 i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet medtaget indeværende års budgettal i resultatopgørelsen. Budgettallene har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revisionen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. reglerne i §§15-20 i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. reglerne i §§15-20 i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i denne forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af museet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af museet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

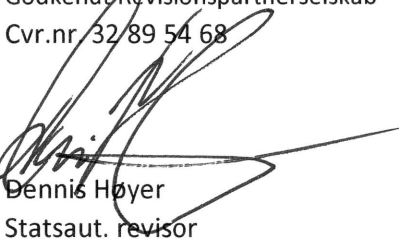
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 17. juni 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Cvr.nr. 32 89 54 68



Dennis Høyer

Statsaut. revisor

De store linjer

Der er i 2024 fortsat arbejdet målrettet og effektivt med implementering af museets strategi, som er blevet justeret i løbet af de foregående år i konsekvens af de indhøstede erfaringer. Det betyder, at arbejdet med strategiimplementering nu har fundet en retning, som vi for indeværende agter at holde, idet resultaterne viser, at metoderne er effektive og bærer frugt. Der er fremgang på museet på alle parametre.

I overensstemmelse hermed er en del af museets egenkapital som planlagt anvendt til fortsat strategiimplementering, bl.a. i form af øgede personaleudgifter til projektansættelser, og øgede renoveringsudgifter som en del af strategiimplementeringen, der er årsagen til det regnskabsmæssige underskud. Den kommunale budgetreduktion, der implementeres i foregående, indeværende og kommende år, er et forhold, der tages nøje højde for. Ikke desto mindre betyder den succesfulde strategiimplementering, at også museets egenindtjening øges, og kan anvendes til fortsat strategiimplementering.

De fem søjler

Med hensyn til *indsamling* følger museet en meget restriktiv indsamlingspolitik. Meget få genstande er indlemmet i museets samlinger i 2024, og der er selvsagt kun tale om genstande, som bidrager eller som kan komme til at bidrage til museets forsknings- og formidlingsarbejde. Omvendt er det store udskillelsesprojekt af genstande, som museet fik bevilget godt 1.000.000 kr. fra Slots- og Kulturstyrelsen til at gennemføre, blevet afsluttet i 2024.

Med hensyn til *bevaring* er museets situation rigtigt god, idet magasinet på Gl. Skagensvej i Frederikshavn sikrer langsigtede, optimale bevaringsforhold. Der forestår endnu et stort arbejde med at få den samlede genstandsmængde placeret og registreret på deres endelige pladser. Dette arbejde pågår om vinteren, med anvendelse af det personale, der nu er til rådighed. Det er et arbejde, som er i god gænge, men også et meget langsigtet arbejde. I 2024 fik museet af Kulturministeriet en ekstraordinær bevilling på 255.000 kr. som bidrag til arbejdet med samlingerne, til anvendelse til aktiviteter vedrørende bevaringsformål eller samlingsformål. Museet har anvendt bevillingen til at udflytte museets magasin fra Algade i Sæby til Gl. Skagensvej, hvormed det sidste af museets udgiftskrævende satellitmagasiner er blevet afviklet. Desuden er en del af midlerne anvendt til det omtalte fortsatte arbejde på Gl. Skagensvej.

Med hensyn til *registrering* anses museets samlinger som fuldt indberettede og registrerede i registreringssystemet SARA.

Med hensyn til *forskning* er der arbejdet målrettet på at rette op på det efterslæb, der som følge af magasinsagen har præget situationen på den front de foregående år, og vi har nu nået et acceptabelt niveau for året 2024, men generelt ikke et maksimalt niveau. Forskningsarbejde og publicering af forskningsresultater er en langvarig proces. Det skal tages der højde for i det videre arbejde, således at der opnås en fond af forskning og forskningsresultater til publicering, der vil sikre situationen i de kommende år.

Med hensyn til *formidling* er det igen i 2024 lykkedes at holde kursen og øge farten, med fortsat intensiv brug af presse og sociale medier, medlemskab af relevante organisationer, herunder turistorganisationer, med nye særudstillinger og fortsat flere og større arrangementer. Som noget nyt i 2024 lancerede museet en omfattende kampagne i forbindelse med distribution af museets årsprogram i store dele af Jylland og i mindre grad på øerne, hvilket, sammen med museets øvrige aktiviteter på det område, har sat sig spor i museets besøgstal. Nordjyllands Kystmuseum satte igen i 2024 publikumsrekord, med 68.866 ordinære besøgende og 475.302 kulturmiljøbesøgende. Museet har over flere år indtaget op til tre ud af de ti pladser i turistorganisationernes Top-10 over de mest besøgte attraktioner i Nordjylland. Nordjyllands Kystmuseum har fra og med 2019 sat publikumsrekord hvert år.

Relationer og andre forhold

Museet har i 2024 intensiveret samarbejdet med turisterhvervet og erhvervslivet. Museet har endvidere opretholdt de øvrige relevante kontakter til og engagementer med omverdenen. Det drejer sig bl.a. museumssamarbejdet i Kulturarv Nord, og om det marinarkæologiske samarbejde i MAV, Marinarkæologi Vestdanmark, der består af Langelands Museum, Holstebro Kommunes Museer, Moesgaard Museum i Aarhus og Nordjyllands Kystmuseum. Museet deltager desuden og er repræsenteret i nationale museums-, organisations- og institutionssamarbejder, som Center for fiskeri og kystkultur, i det besættelseshistoriske museums- og universitetsnetværk, Skibsbevaringsfonden, Told- og Skattehistorisk Selskab samt Dansk Komité for Byhistorie.

Museet samarbejder i forskellige sammenhænge med museets hovedtilskudsyder Frederikshavn Kommune, herunder i Kulturkompasset, deltager i arbejdet Bangsboudvalget, og er repræsenteret i bestyrelsen for Bangsbo Botaniske Have.

Sæby Museumsforening og Frederikshavn Museumsforening støtter fortsat op om museets arbejde, og museet samarbejder med Sæby Museumsforening om Sæbybogen. Hertil kommer en lang række frivillige, der med iver deltager i arbejdet på museet, fra specialiserede grupper der arbejder med museets arkiver, til folkene på det arbejdende træskibsværft Beddingen i Frederikshavn og gruppen bag museumsbatteren Hansa, der er hjemmehørende i Skagen, men besøger havne i hele kommunen, og endelig en lang række frivillige, herunder reenactmentfolk, der deltager i arbejdet på fortet, og folk fra Egnsspillet i Skagen.

Med henvisning til Slots og Kulturstyrelsens anbefalinger for god ledelse i selvejende kulturinstitutioner skal følgende oplyses til Årsrapporten:

Museets bestyrelse har afholdt 7 møder i 2024, herunder et ekstraordinært møde.

Museets vederlagspolitik er angivet i museets vedtægter. Bestyrelsesmedlemmer modtager diæter for deltagelse i bestyrelsesmøder. Diæterne følger den kommunale praksis og diætstørrelse, som i 2024 har udgjort 440 kr. pr. møde. Bestyrelsesformanden modtager dobbelt diæt. Der er i 2024 udbetalt i alt kr. 17.116 kr. i diæter.

Med hensyn til vurderingen af bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed skal oplyses at bestyrelseslederen, som den eneste i bestyrelsen, ikke kan betragtes som fuldt uafhængig, idet han har siddet i bestyrelsen i mere end 12 år.

Forventninger til de kommende år

Museet er kontinuerligt nødt til at forholde sig til en kommunal budgetreduktion på 1.100.000 kr. i årene 2024-2027. Det betyder selvsagt, at museets drift og økonomi skal indrettes efter forholdene. Her skal det understreges, at anvendelse af museets økonomi, uafhængigt af de kommunale budgetreduktioner, løbende blevet trimmet og effektiviseret. Men der skal mere til. Museet må i dets prioriteringer stedse have for øje, hvad museet skal gøre som statsanerkendt museum, hvilket har primær position i forhold til hvad museet kan gøre, dvs. det som kan være rart at have, men som ikke har sammenhæng med museumsloven.

I forbindelse med den kommunale budgetreduktion må man være opmærksom på, at kulturminister Jakob Engel-Schmidt, i forbindelse med den meget omtalte reform af museumsloven, i brev af 27. juni 2024 til landets borgmestre har understreget, "... at kommuner, som ønsker at sænke tilskuddet til museerne, med stor sandsynlighed vil opleve, at det statslige tilskud tilsvarende vil blive sænket."

I forbindelse med den nyligt vedtagne reform af museumsloven, museumsreformen, er arbejdet ved Nordjyllands Kystmuseum blevet honoreret af Kulturministeriet og Slots- og Kulturstyrelsen, idet museet får øget sit statstilskud med 800.000 kr. Tilskuddet udmøntes af parametrene Besøgstal, Besøgstal børn og unge, Indtægter og Fagfællebedømt forskning.

Museets forskningsarbejde skal have maksimal prioritet i 2025, således at museet kan nå op på maksimalt niveau.

GENERELT

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer, samt museets vedtægter.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger og afdrag på gæld til realkreditinstitutter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Materielle anlægsaktiver, udover ejendomme, indregnes ikke i balancen.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og passiver til kostpris

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden regnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Valuta og sikringsdispositioner

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Tilskud

Modtagne tilskud indregnes, når der er givet tilsagn om bevilling af tilskud, og periodiseres over projektperioden.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver består af ejendomme og måles til seneste ejendomsvurdering.

Varebeholdning

Beholdningen af kiosk- og cafevarer måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag for skønnede tabsrisici efter en individuel vurdering.

Egenkapital

Regulering af ejendomsvurdering, føres direkte på egenkapitalen.

Herudover reguleres for anvendte henlæggelser fra tidligere år. De anvendte henlæggelser for året fratrækkes direkte på egenkapitalen.

Hensættelser

Hensættelser består af hensatte midler til projekter og lignende, som er vedtaget af museet.

Gældsforpligtigelser

Gældsforpligtigelser måles til pålydende værdi.

Konto	Note		Budget 2024 (ej revideret) t. DKK	Resultat 2024 DKK	Resultat 2023 DKK
INDTÆGTER					
22	1	Personale	550	643.605	625.796
28	2	Lokaler	-	697	3.611.933
32	3	Samlingerne	-	-	140.000
38	4	Undersøgelser og Erhvervelser	100	-	26.429
54	7	Anden formidlende virksomhed	100	58.307	79.663
58	8	Administration	-	4.470	1.724
60	9	Entré	1.500	1.955.409	1.942.933
62	10	Betalinger for undersøgelser i h.t. kap.8	250	187.015	147.291
72	12	Renteindtægter	125	116.521	7.997
82	13	Kiosk- og cafeindtægter	500	545.416	511.950
90	14	Tilskud fra kommunen	7.298	7.608.493	7.343.123
91	15	Tilskud fra Regioner	-	-	-
92	16	Tilskud, Ikke offentlige	1.275	101.911	154.222
94	17	Tilskud fra Off. Virksomheder	-	-	-
96	18	Ordinære tilskud fra staten	3.672	4.455.480	4.081.944
96	19	Ekstraordinære tilskud fra staten	450	255.000	-128.359
Indtægter i alt			15.820	15.932.324	18.546.646
UDGIFTER					
22	1	Personale	10.200	11.556.783	10.291.877
28	2	Lokaler	1.700	1.730.387	1.411.142
32	3	Samlingerne	120	217.151	98.642
38	4	Undersøgelser og Erhvervelser	100	80.279	133.465
44	5	Konservering	400	400.000	400.000
50	6	Udstilling og formidling	200	299.612	448.831
54	7	Anden formidlende virksomhed	450	514.293	467.538
58	8	Administration	1.850	1.506.647	1.620.556
62	10	Betalinger for undersøgelser i h.t. kap.8	-	-	-
70	11	Ikke tilskudsberettigede lokaludgifter	400	397.918	403.813
72	12	Renteudgifter/Kurtage	-	333	392
82	13	Kiosk- og cafeudgifter	400	425.676	416.076
Udgifter i alt			15.820	17.129.079	15.692.332
Årets resultat			-	-1.196.755	2.854.314
Årets egenkapitalbevægelser:					
Fortjeneste ved salg af ejendom henlagt til egenkapitalen				-	3.560.473
Anvendt henlæggelser fra tidligere år, strategiimplementering				-1.196.755	-706.159
Overført til/fra egenkapitalen i alt:				-1.196.755	2.854.314
Resultat inkl. henlæggelsesreguleringer på egenkapitalen				-	-

Note	Aktiver	31-12-2024	31-12-2023
		DKK	DKK
20	Ejendomme	15.435.000	15.435.000
	Materielle anlægsaktiver i alt	15.435.000	15.435.000
	Depositem	135.000	135.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	135.000	135.000
	Anlægsaktiver i alt	15.570.000	15.570.000
21	Kiosk- og cafevarer	393.863	271.144
22	Likvide midler	6.963.245	12.106.264
23	Tilgodehavende moms	22.332	93.454
24	Tilgodehavende i øvrigt	329.185	320.622
25	Forudbetalinger	325.620	408.957
	Diverse debitorer	172.573	50.510
	Omsætningsaktiver i alt	8.206.818	13.250.951
	Aktiver i alt	23.776.818	28.820.951
Passiver			
26	Egenkapital	22.077.579	23.274.334
27	Skyldig løn, pension m.v.	237.743	419.433
28	Skyldige feriedage o.l.	781.231	566.497
29	Forudbetalt tilskud	212.176	3.939.573
30	Varekreditorer og anden gæld	468.089	621.114
	Gældsforpligtigelser i alt	1.699.239	5.546.617
	Passiver i alt	23.776.818	28.820.951
31	Eventualforpligtigelser		

		2024 DKK	2023 DKK
1	Personale		
	Løn, honorar og lign.	-9.716.113	-8.665.802
	Pensioner	-1.436.287	-1.238.881
	Sociale ydelser, forsikringer m.v.	-353.736	-321.044
	Øvrige personale udgifter	-50.647	-66.150
	Udgifter i alt	-11.556.783	-10.291.877
1	65% Kommunal lønrefuison fleksansatte, sygedagpenge	643.605	625.796
	Indtægter i alt	643.605	625.796
2	Lokaler		
	Reparation og vedligehold	-847.612	-410.820
	Forbrugsafgifter og forsikringer m.v.	-702.610	-841.671
	Sikring	-149.388	-129.375
	Nyanskaffelser	-30.777	-29.276
	Udgifter i alt	-1.730.387	-1.411.142
2	Lejeindtægt Skagen ejendomme	697	51.460
	Salg Vesterbyvej	-	3.560.473
	Indtægter i alt	697	3.611.933
3	Samlingerne		
	Diverse udgifter vedr. samlingen	-9.294	-5.391
	Forsikring af samlingen	-50.701	-55.036
	Drift, vedligehold, forsikring af bussen i Skagen	-	-100
	Kontingent lokalarkiver	-6.178	-6.057
	Møllen og Mindehallen	-29.555	-
	Drift, vedligehold forsikring af Hansa i Skagen	-81.552	-32.058
	Bevarings- og samlingsformål	-39.871	-
	Udgifter i alt	-217.151	-98.642
3	Salg af bus	-	140.000
	Indtægter i alt	-	140.000

		2024 DKK	2023 DKK
4	Undersøgelser og erhvervelser		
	Diverse vedrørende seminar og møder	-26.328	-45.229
	Marinarkæologi, drift	-24.375	-46.646
	Biler: Forsikring, vægtafgift, vedligehold, drift, køb	-29.576	-41.590
	Udgifter i alt	-80.279	-133.465
	Marinarkæologiske indtægter. Ikke kap.8	-	26.429
5	Konservering		
	Bevaringscenter Nordjylland	-400.000	-400.000
	Udgifter i alt	-400.000	-400.000
6	Udstilling og formidling		
	Permanente udstillinger og formidling	-299.612	-159.829
	ENV-projekt	-	-289.002
	Udgifter i alt	-299.612	-448.831
7	Anden formidlende virksomhed		
	Markedsføring	-474.597	-445.502
	Diverse arrangementer	-39.696	-22.036
	Udgifter i alt	-514.293	-467.538
7			
	Indtægter foredrag og diverse arrangementer	39.853	56.010
	Salg af kopieringsmaterialer, grafisk afdeling	5.084	1.408
	Salg af guidede Skagenture	11.995	21.105
	Anden indtægt	1.375	1.140
	Indtægter i alt	58.307	79.663

		2024 DKK	2023 DKK
8	Administration		
	Kontorforhold	-21.598	-61.114
	Leasingaftale kopimaskiner	-1.016.575	-983.587
	Nyanskaffelser, licenser og EDB i øvrig	-177.677	-121.981
	Revision og regnskabsmæssig assistance m.v.	-61.490	-84.075
	Advokat	-	-71.250
	Telefon	-37.669	-55.361
	Abonnementer, museumsfaglige kontingenter	-91.625	-100.215
	Møder og repræsentation	-1.074	-2.379
	Forsikringer	-19.814	-262
	Konsulent	-5.026	-67.206
	Gebyrer og porto	-74.099	-73.126
	Udgifter i alt	-1.506.647	-1.620.556
8	Positiv Kassedifference	4.470	1.724
	Indtægter i alt	4.470	1.724
9	Entréindtægter	1.955.409	1.942.933
	Indtægter i alt	1.955.409	1.942.933
10	Betaling for undersøgelser i henhold til kap.8		
	Køb af ydelser vedrørende marinarkæologiske opgaver	-	-
10	Salg af ydelser vedrørende marinarkæologiske opgaver	187.015	147.291
11	Ikke tilskudsberettigede lokaleudgifter		
	Husleje, Bangsbo og Gl. Skagensvej	-383.044	-389.391
	Husleje, Sæby	-14.874	-14.422
	Udgifter i alt	-397.918	-403.813

		2024 DKK	2023 DKK
12	Renteudgifter		
	Renteudgifter	-161	-229
	Indeksring af feriemidler	-	-
	Kurstab	-172	-163
	Renteudgifter i alt	-333	-392
12	Renteindtægter		
	Renteindtægter, bank	116.521	7.997
	Indtægt i alt	116.521	7.997
13	Kiosk og café		
	Lagerforbrug	122.719	-7.200
	Cafe og iskøb i alt	-189.508	-208.309
	Kioskkøb i alt	-358.887	-200.567
	Udgifter i alt	-425.676	-416.076
13	Kiosksalg og café/issalg	545.416	511.950
	Indtægter i alt	545.416	511.950
	Fortjenest Kiosk og café	119.740	95.874
	Dækningsgrad	22%	19%
14	Tilskud Frederikshavn kommune		
	Ordinært driftstilskud	7.268.379	7.095.907
	Tilskud i øvrigt: Konsul Ørums Gaard, Sæby	128.153	4.600
	Løntilskud fleksjobber 35% af det kommunale tilskud	211.961	242.616
	Kommunale tilskud i alt	7.608.493	7.343.123
15	Tilskud fra Regioner		
	Tilskud Regioner i alt	-	-

		2024 DKK	2023 DKK
16	Tilskud, Ikke offentlige		
	Tilskud i øvrigt	88.564	-
	Tilskud ENV-Fonden	-	55.204
	Tilskud Mehlsen-fonden, Stolpersteine	13.347	1.248
	Refusion forsikringer, Museumstjenesten	-	62.508
	Tilskud museumsforeningerne	-	35.262
	Ikke offentlige tilskud i alt	101.911	154.222
17	Tilskud fra offentlige virksomheder		
	Tilskud fra offentlige virksomheder i alt	-	-
18	Ordinære tilskud fra staten		
	Samlet tilskud: Ordinær drift, børn/unge, tidligere amtstilskud	3.423.389	3.251.943
	Tilskud til konservering, statslige del	420.108	420.108
	Tilskud fleksjobordningen	611.983	409.893
	Ordinære tilskud fra staten i alt	4.455.480	4.081.944
19	Ekstraordinære tilskud fra staten		
	Særtilskud, samlingsarbejde	255.000	-
	Lønkomensation grundet Covid-19 puljer	-	-128.359
		255.000	-128.359
20	Ejendomme		
	P.K. Nielsens Vej 8-10, Skagen - Museet og administration	15.400.000	15.400.000
	Bakkevej 36, Frederikshavn. Matr.48B	35.000	35.000
	I alt	15.435.000	15.435.000

		2024 DKK	2023 DKK
21	Kiosk- og cafélager		
	Skagen	163.291	141.094
	Bangsbo	33.108	25.103
	Sæby	94.974	35.825
	Fortet	102.490	69.122
	Kiosk- og cafélager i alt	393.863	271.144
22	Likvide midler		
	Kontantbeholdning	23.632	26.797
	Bankbeholdninger	6.939.613	12.079.467
	Likvide midler i alt	6.963.245	12.106.264
23	Tilgodehavende moms		
	Udgående moms 1. halvår	-44.631	-62.902
	Udgående moms 2. halvår	-138.219	-111.167
	Indgående moms 1. halvår	151.676	72.288
	Indgående moms 2. halvår	142.934	47.377
	Indgående fællesmoms	11.652	152.176
	Ultimoregulering	-1.528	1.393
	Energiafgift	7.493	3.675
	Afregnet 1. halvår	-107.045	-9.386
	Tilgodehavende moms 2. halvår	22.332	93.454
24	Tilgodehavende i øvrigt		
	4. Kvt. Statens Administration. Fleksref.	155.000	-
	4. kvt. Kommune. Fleksref.	125.000	172.000
	Frh. Kommunen Sygedagpenge ref.	32.402	-
	Tilgodehavende forbrugsudgifter	11.000	47.049
	Anlægstilskud Konsul Ørums Gård	-	62.993
	Frh. Kommune tilskudsregulering 2023	-	38.580
	Øvrige tilgodehavende	5.783	-
	Tilgodehavender i øvrigt i alt	329.185	320.622

		2024 DKK	2023 DKK
25	Diverse forudbetalinger	325.620	408.957
26	Egenkapitalen pr. 31. december 2023		
	Egenkapitalen ifølge regnskabet pr. 31. december året før	23.274.334	20.420.020
	Årets resultat, efter modregnet henlæggelser	-1.196.755	2.854.314
	Egenkapitalen pr. 31. december 2024	22.077.579	23.274.334
27	Skyldig løn, pension m.v.		
	A-skat og AM-bidrag	-	267.641
	ATP	41.184	18.176
	ATP-Barsel	6.435	6.199
	AUB-AES	31.585	28.000
	Pension	6.047	2.838
	Fritvalgslønkonto	132.559	89.690
	Fleksbidrag	12.083	-
	DA-LO bidrag	7.850	6.889
	Skyldig løn, pension m.v. i alt	237.743	419.433
28	Skyldige feriedage o.l.		
	Feriepenge timelønnede	2.577	2.390
	Ferietillæg funktionærer	53.259	45.291
	Skyldige feriedage funktionærer	725.395	518.816
	Skyldige feriedage o.l. i alt	781.231	566.497

		2024 DKK	2023 DKK
29	Forudbetalte tilskud		
	Skagen Møllen	33.021	59.228
	Anlægstilskud Konsul Ørums Gård	-	62.993
	Projekt Turismen i Skagen - Brøndums Legat	3.750	-
	Stolpersteine/Snublesten	175.405	188.752
	Driftstilskud Frederikshavn Kommune 2024	-	3.628.600
	Forudbetalte tilskud i alt	212.176	3.939.573
30	Varekreditorer og anden gæld		
	Diverse kreditorer	468.089	620.600
	Anden gæld	-	514
	Varekreditorer og anden gæld i alt	468.089	621.114
31	Eventualforpligtigelse		
	Lejeforpligtigelser for servere, kopimaskiner m.v. udløb 2028 udgør t.DKK 3.416.		