

Referat af møde i bestyrelsen for Nordjyllands Kystmuseum

22. januar 2020 på Kystmuseet Bangsbo

Dagsorden

- | | |
|---|------|
| 1. Godkendelse af dagsorden. | FM |
| 2. Endelig godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde. | FM |
| 3. Orientering fra formanden. | FM |
| 4. Udflugt. | FM |
| 5. Status på implementering af Strategi 2020-2025, herunder status for: | DIR |
| a. Museets bygningsmasse. | |
| b. Ansættelsesproces, Salgs- og Marketingschef. | |
| c. Ny organisation. | |
| d. Samling af personale på Bangsbo. | |
| e. Frigørelse og budgettering af midler, feriepenge, budgetsikring, implementering. | |
| 6. Orientering, herunder: | DIR |
| a. Kvalitetsvurdering. | |
| b. Økonomi- og administrationschef, ny ansættelsesproces samt sikring af drift. | |
| 7. Kommunikation af bestyrelsens beslutninger, herunder publicering på hjemmeside. | FM |
| 8. Eventuelt. | Alle |

Til stede: Mogens Eeg, Tine Bro, Vagn Thidemann, Signe Larsen, Ole Rørbæk Jensen, Jens Thidemann (ref.) samt direktør Henrik Gjøde Nielsen.

Afbud: Per Frank Hansen.

1. Godkendelse af Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Endelig godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde.

Referat blev godkendt og underskrevet.

3. Orientering fra formanden

Tine Bro(TB) orienterede om, at Anders Broholm stopper som formand for Kultur- og Fritidsudvalget grundet nyt arbejde i København. Det forventes, at Mette Hardam godkendes som ny formand for udvalget på dets næstkommende møde.

Som formand for Kultur- og fritidsudvalget vil Mette Hardam blive inviteret til deltagelse i kvalitetsvurderingen, evt. blot dialogmødet.

TB og Henrik Gjøde Nielsen(HGN) inviterer Mette Hardam til besøg og rundtur til alle Kystmuseets afdelinger og en dialog om museet.

TB orienterede om møde i FU, der havde gennemgået målsætningen for 2019, og at HGN har opnået de mål, der var stillet. Der blev desuden opsat nye målsætninger for HGN i 2020.

4. Udflugt.

Den planlagte udflugt for bestyrelsen i efteråret 2019 blev aflyst pga. manglende tilslutning. Der bliver i stedet arbejdet på en udflugt i foråret 2020. Der bliver tale om en en-dagstur, frem for to dage med overnatning, da det vil gøre det lettere at finde tid, og flere vil kunne deltage.

TB fremlagde forslag om at besøge Fårup Sommerland og få indsigt i deres arbejde med Fårup Academy, der arbejder med uddannelse af sommerlandets medarbejdere med fokus på service, værtskab mv.

Derefter tur langs stranden til Rubjerg Knude, hvor der ligger en bunker og nogle interessante redningsstationer.

Der blev givet udtryk for ønske om, at turen finder sted på en hverdag, og finder sted primo maj, hvor den nyansatte Salgs- og Marketingschef vil være tiltrådt og kan deltage. TB udsender doodle med forslag til en dato.

5. Status på implementering af Strategi 2020-2025.

HGN orienterede:

a. Museets bygningsmasse.

Kystmuseet har fået tilsagn om støtte på en ansøgning til Slots- og Kulturstyrelsen (SLKS) om midler til at gennemgå magasinet på Gammelholm, med henblik på kassation og alternativ placering af genstandene, og dermed nedlæggelse af magasinet. Magasinet på Gammelholm er en forfalden stald, der på ingen måde egner sig til opbevaring, så det har længe været museets ønske at nedlægge magasinet.

HGN har tilbudt Voerså Lokalhistoriske Forening at overtage Voerså Gl. Skole for en krone. Foreningen tager tilbuddet til efterretning og vil behandle det i bestyrelsen. HGN har endnu ikke fået svar.

Ole Rørbæk Jensen (ORJ) spurgte ind til bygningerne i Sæby og museets planer for Clasens Gaard. ORJ er bekymret for Sæby Museums overlevelse og ser et potentiale i inddragelse af Clasens Gaard.

Det blev understreget kraftigt fra direktør såvel som bestyrelse, at der ingen planer eller ønsker er om at nedlægge museet i Konsul Ørums Gaard i Sæby. Tværtimod understreges det i strategien, at Kystmuseet

fortsat vil have udstillinger i Konsul Ørums Gaard og at der er opmærksomhed på, at der trænger til nye udstillinger såvel som aktiviteter. Dog er opgaven så stor, at der først skal skaffes midler til at gennemføre en ny udstilling, men det er lagt ind i strategien for de nærmeste år. Mht. Clasens Gaard er museet kun til stede på forhusets 1. sal der pga. svamp og fugt ikke kan bruges til faste arbejdspladser eller magasin for genstande. 1. salen er heller ikke egnet til udstilling. Museet er også til stede i østfløjen, der er bedre lokaler. Her er arkivets læsesal. Besøgstillene for alle Kystmuseets arkiver er kraftigt faldende. Slægtsforskning foregår i dag i høj grad på internettet. Det er derfor ikke Kystmuseets plan at fortsætte arkivernes drift i samme form som nu. Der har tidligere været udarbejdet planer for en sammenbygning af Konsul Ørums Gaard og Clasens Gaard med en glasmellemgang og udstillinger i begge bygninger. De lokaler, der indgik til udstilling i disse planer, er ikke de lokaler, museet råder over i dag, men som i dag er udlejede lejligheder og indrettet til Socialpsykiatrisk dagtilbud. Derfor har museet ikke råderet over disse lokaler. Ønsket om at inddrage Clasens Gaard har af to omgange været fremsendt af museet, men begge gange har henholdsvis Sæby og Frederikshavn kommune valgt anden brug af lokalerne i Clasens Gaard. Der er derfor ikke inden for nærmeste fremtid udsigt til, at museet kan råde over Clasens Gaard, og dernæst vil det kræve mange ressourcer at indfri et sådan projekt, om end tanken er god. Kystmuseet prioriterer derfor en stor indsats på ny udstilling og flere aktiviteter i Konsul Ørums Gaard.

ORJ spurgte også til åbningstider på museet i Sæby. HGN orienterede, at arbejdet med at ændre åbningstiderne i Sæby er i gangsat, efter planen med virkning allerede i sæsonen 2020. Der arbejdes på længere åbningstid, samt weekendåbent i sommeren og helt lukket i vinterhalvåret, da besøgsstatistikken viser, at det er i sommeren, behovet for adgang til museet er størst.

b. Ansættelsesproces, Salgs- og Marketingschef.

Ansættelsesprocessen kører planmæssigt. Stillingen blev slået op 2. januar, og der er sidste frist for ansøgning 3. februar. Processen håndteres af Erhvervshus Nord, så vi har endnu ikke set ansøgningerne, som ansættelsesudvalget først modtager samlet efter ansøgningsfristens udløb, men der har været telefoniske henvendelser til HGN, med vidt forskellige typer kandidater, der kunne være interessante for Kystmuseet. Der er samtaler d. 13. februar, og en ansættelse forventes at være på plads inden udgangen af februar, med opstart af ny medarbejder pr. 1. april.

c. Ny organisation.

Den ny organisationsplan er i gang med at blive implementeret. Næste skridt er ansættelsen af salgs- og marketingschef, og herefter spredes den ud i resten af organisationen. På personalemøde 20. jan. orienterede HGN igen personalet om organisationsplanen, og implementeringen. Der var stor spørgelyst med en efterfølgende længere snak blandt personalegruppen. Stemningen er generelt positiv for en ny udvikling, men også spændt på, hvordan forandringerne kommer til påvirke de enkelte arbejdsområder.

d. Samling af personale på Bangsbo.

Det forventes, at det personale der kan, bliver samlet i administrationen på Bangsbo i 2020. Frontpersonale mv. der har arbejdsopgaver i de enkelte udstillinger bevarer deres arbejdspladser her, ligesom det øvrige personale vil bevæge sig ud fra Bangsbo, når arbejdsopgaverne kræver det.

e. Frigørelse og budgettering af midler, feriepenge, budgetsikring, implementering.

Museet har ved udgangen af 2019 et forventet overskud på kr. 600.000,-, dels fremkommet ved vacant stilling og dels ved omlægning af kontrakter og leasingaftale med store besparelser. HGN foreslår overskuddet hensat til overgangen til den ny ferielov, budgetsikring samt til implementering af strategi.

6. Orientering. HGN:

a. Kvalitetsvurdering

Kystmuseet er udtaget til Slots- og Kulturstyrelsens (SLKS) kvalitetsvurdering. Det er en løbende proces, alle museer skal igennem inden for en 10-årig periode. Kystmuseet blev sidst kvalitetsvurderet i 2011, så det var forventet, at en ny kvalitetsvurdering ville komme inden længe. HGN fik i oktober besked om, at kvalitetsvurderingen af Kystmuseet vil finde sted 24.- 25. februar 2020, selvom kvalitetsvurderingen kræver et meget stort forarbejde fra direktørens side. Der er i sidste uge indsendt en 200-siders redegørelse til SLKS forud for mødet. Dog er det alligevel et godt tidspunkt, kvalitetsvurderingen finder sted på. Vi har netop afsluttet arbejdet med at udarbejde en ny strategi, der svarer på mange af de spørgsmål, en kvalitetsvurdering vil berøre. Vi har udarbejdet en ny organisationsplan og har gang i rigtig mange nye initiativer. Dertil kommer, at et kritisk blik på museet fra SLKS side kan bruges konstruktivt, i det videre arbejde fremover.

Vi står i dag meget stærkt på det punkt, vi ved kvalitetsvurderingen fik størst kritik i 2011, nemlig forskningspublikationer. Med hensyn til organisation, strategi står museet også godt rustet, mens det forventes, at vi får kritik på vores magasinforhold. Dels er SLKS fokus for tiden rettet mod netop genstandshåndtering og magasiner og dels har vi flere steder ikke optimale magasinforhold. Dog er vi jo som bekendt opmærksomme på de kritisable forhold og har rømmet magasiner i Clasens Gaard, og er i gang med at nedlægge magasin på Gammelholm.

Kvalitetsvurderingen finder sted d. 24. og 25. februar med et stramt program, hvor alle udstillinger, magasiner og afdelinger vil blive aflagt besøg. Under hele besøget deltager fra SLKS Enhedschef Ole Winther og Specialkonsulent Rune Lundberg. Fra museet HGN og Jens Thidemann (JT), der er samlingsansvarlig inspektør, samt TB og Mogens Eeg (ME) fra bestyrelsen og Social- Sundheds- og Kulturdirektør i Frederikshavn Kommune Rikke Albrechtsen, samt til dialogmødet Borgmester Birgit Hansen. Efter mødet udarbejder SLKS en rapport, med en række punkter, som museet skal svare på ved et opfølgende møde, og derefter implementere, med efterfølgende opfølgingsmøde, forventeligt.

b. Økonomi- og administrationschef, ny ansættelsesproces samt sikring af drift.

Kystmuseets økonomi- og administrationschef går på efterløn og stopper i slutningen af maj. HGN vil sætte nogle andre medarbejdere ind i nogle af økonomi- og administrationschefens arbejdsopgaver for at sikre driften, og sætte gang i ansættelsen af en ny økonomi- og administrationschef hurtigst muligt. Det blev besluttet efter FUs anbefaling, at HGN igen benytter Erhvervshus Nord til ansættelsesprocessen.

Vi har fået tilskud fra Frederikshavn Kommune på 7.233.000 kr. og fra staten 3.466.721,64 kr., begge dele omtrent som forventet.

HGN har været i dialog med Flemming Cedergren vedr. stemmeværket ved Sæby Vandmølle. HGN orienterede om museets holdning, der også er indstillet til kommunen, nemlig at museet ønsker hele stemmeværket og anlægget omkring Sæby vandmølle bevaret som et samlet kulturmiljø, men hvis kommunen beslutter, at der skal laves ændringer, peger museet af de fremsatte forslag på den, der løber opstrøms, og bevarer stemmeværket mod nord. Skulle der gennem Frederikshavn kommune fremkomme nye alternative forslag til etablering af et stryg, vil museet se på sagen på ny.

ENG-arkitekter er erklæret konkurs, men ejeren har ikke fået konkurskarantæne. Museet anser sagen for afsluttet.

Michael Ax lejemål i museets ejendom på Svallerbakken i Skagen er forlænget en måned, af hensyn til Michaels overtagelse af nyt hus.

HGN har været i dialog med centerchef Anette Ravnholt og afdelingsleder Uffe Borg fra kulturforvaltningen, og aftalt at fortsætte samarbejde med halvårlige dialogmøder.

Linda Hanghøj Haunstrup-Skov fra Frederikshavn Kommune har foreslået oprettelse af et kulturelt netværk, der ud over kulturaktører kan omfatte andre interessenter, HGN har udmeldt, at deltagelse fra museet side afhænger af, om museet kan se et konstruktivt udbytte heraf. HGN mener dog, at det vil åbne for nye samarbejdsmuligheder og kontakt med nye brugergrupper vi pt. ikke har kontakt med, og deltager derfor i netværket.

HGN præsenterede besøgstallene fra 2019.

De rå besøgstal ved solgte billetter er på: 66.602, et fald på ca. 3.000 i forhold til 2018.

Kulturmiljøbesøgende var på 308.441, en stigning på ca. 70.000 i forhold til 2018.

Samlet var besøgstallet i 2019 375.043, og i 2018 302.821, en stigning på ca. 72.000.

7. Kommunikation af bestyrelsens beslutninger, herunder publicering på hjemmeside.

Referatet publiceres på hjemmesiden en uge efter udsendelsen, medmindre der kommer indsigelser eller kommentarer inden da.

Der udsendes en pressemeddelelse, når den ny salgs- og marketingschef tiltræder.

8. Eventuelt.

-Det blev foreslået, at bestyrelsen forud for et bestyrelsesmøde aflægger besøg på et af vores magasiner, for at få et indblik i forholdene.

-Det blev foreslået, at bestyrelsesmøderne kan afholdes andre steder end på Bangsbo, på andre af museets afdelinger.

-Vagn Thidemann(VT) orienterede om, at Sæby Museums Forening sidste år fik en donation fra Roblonfonden til renovering af "Kuppet", museets lille udstillingsbygning i Clasens Have. Museumsforeningen har ryddet bygningen, og murer og tømrer er i gang med renoveringen, senere installerer elektriker lys og besøgstæller. Det er klar til åbning med ny udstilling til sommersæsonen.

Næste møde: 16. april 2020, kl. 16.15 på Bangsbo med underskrivning af regnskaber.

Per Frank Hansen

Tine Bro

Vagn Thidemann

Mogens Eeg

Signe Larsen

Ole Rørbæk Jensen

Jens Thidemann