

13. september 2021

REFERAT FRA MØDE I BESTYRELSEN FOR NORDJYLLANDS KYSTMUSEUM  
ONSDAG DEN 8. SEPTEMBER 2021 KL. 16.00-19.00  
KYSTMUSEET SKAGEN

Mødet indledtes med besigtigelse af Vesterbyvej 13, 15A og 15 C Skagen, og fortsattes derefter på Kystmuseet Skagen.

Deltagere: Per Frank Hansen, Tine Bro, Anette Hauge, Vagn Thidemann samt direktør Henrik Gjøde Nielsen.

Afbud: Jens Thidemann, Ole Rørbæk Jensen, Signe Larsen.

Referent: Henrik Gjøde Nielsen.

### DAGSORDEN

- |  |    |
|--|----|
| 1. Velkomst.   | FM |
| 2. Godkendelse af dagsorden.   | FM |
| 3. Endelig godkendelse og underskrift af referat fra møde 22. juni 2021. | FM |
| 4. Orientering fra formanden.  | FM |

### Drøftelser

- |   |     |
|---|-----|
| 5. Drøftelse af og beslutning om salg af Vesterbyvejkomplekset på dette møde eller på mødet 17. november 2021 | Dir |
| 6. Godkendelse og underskrift af budget 2022.   | Dir |
| 7. Drøftelse af valg af 8. bestyrelsesmedlem.   | FM  |
| 8. Magasinet Randersgade.   | Dir |

### Orienteringer

- |   |       |
|---|-------|
| 9. Status for opfølgning på kvalitetsvurdering. | Dir   |
| 10. Status for strategiimplementering.          | Dir   |
| 11. Økonomi.                                    | Dir   |
| 12. Besøgstal.                                  | Dir   |
| 13. Orientering fra direktøren.                 | Dir   |
| 14. Punkter til kommende møder.                 | Alle. |
| 15. Eventuelt.                                  | Alle. |

### Bilag

Punkt 6, Godkendelse og underskrift af budget 2022, Bilag 1, Budget 2021, Budget 2022, Bemærkninger til budget 2022.

Punkt 9, Status for opfølgning på kvalitetsvurdering, Bilag 2, Opfølgning på kvalitetsvurdering af Nordjyllands Kystmuseum 2021.

Punkt 11, Økonomi, Bilag 3, Regnskab & Prognose, Balance pr. 30/6 2021, Estimeret Cash Flow.

Punkt 12, Besøgstal, Bilag 4, Besøgstal juli 2019, 2020, 2021.

Punkt 14, Punkter til kommende møder, Bilag 5, Punkter til kommende møder.

13. september 2021

1. Velkomst.

Formand Per Frank Hansen bød velkommen

2. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

3. Endelig godkendelse og underskrift af referat fra møde 22. juni 2021.

Anette Hauge rejste spørgsmål i forbindelse med opgørelse af museets timeforbrug for venneforeningerne. Sagen diskuteres videre på et kommende møde.

Referatet godkendt og underskrevet.

4. Orientering fra formanden.

Formanden redegjorde indledningsvis for hovedtrækkene i sagen om magasinet Randersgade (se punkt 8), herunder opsigelse og møde med kommunen desang. 9. august 2021, samt for opfølgingsmøde for kvalitetsvurdering med Slots- og Kulturstyrelsen 2. september, herunder drøftelse af magasinproblematikken.

5. Drøftelse af og beslutning om salg af Vesterbyvejkomplekset på dette møde eller på mødet 17. november 2021.

I overensstemmelse med Strategi 2020-2025 og den dertil hørende Masterplan for implementering samt i konsekvens af Kvalitetsvurdering ved Slots- og Kulturstyrelsen besluttedes det at afhænde komplekset Vesterbyvej. Matriklerne sælges enkeltvis. Der indhentes tilbud og vurderinger fra tre ejendomsmæglere, og bedste vurdering og tilbud får sagen. Direktøren undersøger byggesager, og efterfølgende undersøger museets advokat eventuelle klausuler mv. på komplekset. Der skal i henhold til vedtægter indhentes samtykke til salg fra Frederikshavn Kommune. Der skal findes nyt værksted og plads til Bedfordbussen.

Salget gennemføres i konsekvens af strategi og Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse af opfølgingsplan for kvalitetsvurdering, og gennemføres endvidere med henblik på fortsat udvikling af museet, specielt i Skagen.

6. Godkendelse og underskrift af budget 2022.

Godkendt og underskrevet.

7. Drøftelse af valg af 8. bestyrelsesmedlem.

Gode emner i hus, men flere emner modtages gerne. Diskussionen fortsættes på næste møde, med særligt henblik på afklaring af, hvilke egenskaber museet har brug for.

8. Magasinet Randersgade.

Museet blev telefonisk af Frederikshavn Kommune den 6. juli 2021 varslet om, at museets hovedmagasin i Randersgade, som ejes af og er udlejet til museet af Frederikshavn Kommune, vil blive opsagt 1. august, med udflytning 1. februar 2022. Da varslet kom netop som ferieperioden startede, kunne museet umiddelbart stort set intet foretage sig i en måned, idet alle henvendelser blev mødt med autosvar.

Det lykkede formanden at få arrangeret et møde med kommunen 9. august. Her gjorde museet det klart, at opsigelsen ikke stod til at blive anfægtet, men også at der er tale om en meget stor

13. september 2021

og meget kompleks og ressourcetrækkende opgave, som museet ikke havde haft mulighed for at planlægge arbejdsmæssigt, ressourcemæssigt og økonomisk, da opsigelsen kom midt i et arbejds- og budgetår. Opgaven får omfattende konsekvenser for museet. Mødet resulterede i, at opsigelsesperioden blev forlænget med to måneder, således at museet skal være ude af magasinet Randersgade 1. april 2022. Endvidere stillede kommunen i udsigt, at man ville undersøge muligheden for alternative kommunale lejemål.

Efterfølgende blev der i konsekvens af sagen afholdt opfølgingsmøde på kvalitetsvurdering mellem museet, Slots- og Kulturstyrelsen og Frederikshavn Kommune. Her pointerede Slots- og Kulturstyrelsen, at museet har en lovmæssig forpligtelse til at tilvejebringe ordentlige magasinforhold. Fra kommunens side meddeltes det, at kommunen ikke kunne hjælpe, men at bolden var spillet tilbage til museet.

Der er tale om en omfattende og meget bekostelig opgave, der i hovedpunkter omfatter, at museet skal finde nyt magasin, skaffe penge til såvel forøget husleje som indretning af dette, samt til pakning og flytning af det eksisterende magasin. Ressourcerne disponeres i hovedsagen således, at museets formidling, salgs- og marketingsafdeling, kører for fuld kraft med henblik på at maksimere indtjening, iværksatte og forpligtende processer kører videre, og alle andre til rådighed stående ressourcer, såvel personalemæssige som økonomiske, anvendes på at løse problemet vedr. nyt magasin.

Der er således opstået endnu en meget alvorlig situation for museet, i kølvandet på Covid19, men denne gang uden hjælpeforanstaltninger ude fra. Der arbejdes videre med løsning af problemet som skitseret og i øvrigt uddybet af direktøren.

#### 9. Status for opfølgning på kvalitetsvurdering.

Slots- og Kulturstyrelsen har 2. september 2021 skrevet til museet og meddelt, at styrelsen tager opfølgningen til efterretning, og konstaterer, at museet har fulgt tilstrækkeligt op på anbefalingerne i kvalitetsvurdering 2020. Styrelsen afslutter derfor kvalitetsvurderingsprocessen.

#### 10. Status for strategiimplementering.

I konsekvens af magasinsagen er strategiimplementering i hovedsagen sat i bero, til problemet vedr. magasin er løst. Undtaget her fra er, at museet foregriber dele af udskillelsesprocessen, som var planlagt gennemført i forbindelse med implementering af de enkelte produktsøjler, men som nu for visse deles vedkommende planlægges gennemført i forbindelse med flytning. Desuden gennemføres allerede påbegyndte processer, hvilket i hovedsagen vil sige væsentlige dele af strategiimplementering Skagen.

#### 11. Økonomi.

De udleverede bilag blev taget til efterretning. Skønt der er sket en reduktion i forbindelse med Covid19kompensation, er museets økonomiske situation tilfredsstillende.

Direktøren påpegede, at regnskab og prognose mv. er udarbejdet før magasinsagen opstod, og at denne må forventes at få negative økonomiske konsekvenser for museet.

#### 12. Besøgstal.

Museet havde en samlet fremgang på godt 33 % i juli 2021 i forhold til juli 2019, som er det seneste normale sammenligningsår. Fortet tegner sig for en fremgang på 80 %. Eftersom andre museer, også i regionen, gennemgående, i den udstrækning det er sket, har meldt om en

13. september 2021

tilbagegang på ca. 30 % i forhold til 2019, kan Kystmuseets fremgang ikke forklares med henvisning til f.eks. geografi, dvs. beliggende i et turistområde, men må forklares som et resultat af Kystmuseets planlægning, aktiviteter og indsats.

### 13. Orientering fra direktøren.

Der arbejdes fortsat med sagen vedr. salg af Voerså gl. Skole. Sagen forventes snart afsluttet, jf. direktørens plan, som bestyrelsen tiltrådte.

Slots- og Kulturstyrelsen har godkendt museets nye vedtægter, med bemærkning om, at de bekendtgørelsesmæssige forhold skal justeres i forhold til gældende bekendtgørelse, hvilket skal gøres ved lejlighed. Frederikshavn Kommune har meddelt, at man der lader Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse gå videre til kommunens politiske udvalg, som den 3. februar 2021 godkendte selvsamme vedtægter.

Driften af toiletterne i porten på Bangsbo varetages nu 100 % af Frederikshavn Kommune.

Museets direktør har haft et godt og positivt møde med Nils M. Jensen, direktør for Organisationen Danske Museer.

Museet har modtaget tilskud fra Statens Kunstfond, som umiddelbart går videre til komponisten Hans Sydow, i forbindelse med lydinstallation på Kystmuseet Skagen 2022.

Museet har modtaget henvendelse fra Baker Company, som ønsker at anvende Hangaren Knivholt, og har svaret, at vi gerne (som vi har gjort tidligere på Fortet) samarbejder med Baker Company om formidling mv., men ikke kan deltage i nogen form for drift, og endvidere at museet ikke længere har noget med hangaren at gøre.

Museets erhvervsnetværk er under opbygning, og de første bookinger i den sammenhæng i hus.

### 14. Punkter til kommende møder.

Mødet 17. november jf. arbejds- og mødeplan: Status for museets generelle drift. Bestyrelsens arbejds- og mødeplan 2022. Status for kvalitetsvurdering. Status for strategiimplementering. Drøftelse af valg af 8. bestyrelsesmedlem.

Senere møder: Modelforslag, samarbejdet mellem venneforeningerne og museet. Direktørens medlemskab af bestyrelsen for Læsø Museum.

### 15. Eventuelt.

Intet.

13. september 2021

Per Frank Hansen

Tine Bro

Vagn Thidemann

Anette Hauge

Signe Larsen

Ole Rørbæk Jensen

Jens Thidemann