

Referat fra møde i bestyrelsen for Nordjyllands Kystmuseum 9. aug. 2020 kl. 16.00-18.00 på Kystmuseet Sæby

Til stede: Per Frank Hansen, Vagn Thidemann, Mogens Eeg, Signe Larsen, Jens Thidemann (ref.), samt direktør Henrik Gjøde Nielsen.

Afbud: Tine Bro og Ole Rørbæk Jensen.

Dagsorden

1. Velkomst
2. Godkendelse af dagsorden
3. Endelig godkendelse og underskrift af referat fra møde 25. juni.
4. Orientering af formanden.

Drøftelser

5. Godkendelse og underskrift af budget 2021
Bilag: Budgetskema for Nordjyllands Kystmuseum 2021.
6. Status for strategiimplementering
7. Vedtægter
Indledende drøftelser med holdningstilkendegivelser.
Bilag: Forslag til nye vedtægter.
God ledelse i selvejende institutioner – den korte version
God ledelse i selvejende institutioner.
8. Samarbejde, Turisthus Nord, Destination Nord og turistbranchens repræsentation i museets bestyrelse.
9. Evaluering af priser.

Orienteringer

10. Orientering fra direktøren, herunder:
Ny økonomi- og administrationschef, Jette Anna Nielsen.
Opfølgning på kvalitetsvurdering.
Status på sommeren 2020.
Corona, kompensationsordninger.
Øvrige orienteringer.
 11. Punkter til kommende møder.
 12. Kommunikation af bestyrelsens beslutninger, publicering på hjemmesiden.
 13. Eventuelt.
- Næste møde 18. november 2020 kl. 16-18, Kystmuseet Bangsbo.

1. Velkomst

Efter en kort besigtigelse af museet i Sæby, nyindretning af reception/kiosk og fremtidige planer for caféområde begyndte mødet, hvor Per Frank Hansen (PFH) bød velkommen.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3. Endelig godkendelse og underskrift af referat fra møde 22. januar og april

Referat fra forrige møde blev godkendt og underskrevet.

4. Orientering af formanden.

PFH har afholdt møde med borgmester Birgit Hansen og den ny direktør for det ny destinationselskab, Destination Nord, Tonny Skovsted Thorup, og præsenteret Nordjyllands Kystmuseum og talt om det fremtidige samarbejde. Et punkt, der kunne være et kommende samarbejde kunne være udarbejdelse af et strategiprojekt for Bangsboområdet. Det har været Bangsboudvalgets ønske at få udarbejdet en strategi, og Destination Nord så positivt på at gå ind i projektet.

Det er endnu ikke afklaret hvilke præferencer Frederikshavn kommune har til turisterhvervets repræsentation i Kystmuseets bestyrelse.

Drøftelser

5. Godkendelse og underskrift af budget 2021

Der blev fremlagt et traditionelt konservativt driftsbudget, baseret på sidste år model for opstilling af budgetter. Der er igangsat arbejde for fremover at gå over til projektøkonomistyring i forhold til museets fremtidige budgetter.

Budgettet blev godkendt og underskrevet.

6. Status for strategiimplementering

Arbejdet med at samle administrativt og fagligt personale er godt i gang. Der er flyttet om op gamle og indrettet nye kontorfaciliteter. Økonomiafdelingen flytter som den sidste ind i administrationsbygningen på Bangsbo den kommende uge.

Den 15. september afholdes der heldagspersonalemøde for alle medarbejdere. Der har ikke været afholdt samlede personalemøder siden coronanedlukningen i marts. Det primære punkt på dagsordenen vil være præsentation af den ny organisationsplan.

Efterfølgende bliver der i efteråret afholdt MUS-samtaler, samt udarbejdet stillingsbeskrivelser og kompetencekort for hver enkelt medarbejder.

Strategiimplementeringen følger således arbejdsplanen hvad gælder organisation og det administrative område, mens der på det faglige område er forsinkelser i forhold til arbejdsplanen; forsinkelser, der dels skyldes kvalitetsvurdering og dels Corona, der uventet har taget tid. Således er det store udstillingsmæssige løft i Skagen endnu ikke påbegyndt. I stedet har der været arbejdet med flere mindre initiativer og er lagt planer for mindre, men markante, løft på alle afdelinger, således der

allerede nu kan opleves opgraderinger i udstillingerne, inden det første store skridt i henhold til strategien tages.

7. Vedtægter

Indledende drøftelser med holdningstilkendegivelser.

Der blev fremlagt udkast til nye vedtægter. Udkastet tager udgangspunkt i Slots- og Kulturstyrelsens (SLKS) standardvedtægter for statsanerkendte museer, men undlader punkter, der ikke er relevante for Nordjyllands Kystmuseum og supplerer tilsvarende på andre områder. Vedtægterne tager ikke længere udgangspunkt i, at museet er en fusion af tre, men at museet nu er ét.

Der var i det store hele samtykke til at opdatere vedtægterne, mens enkelte punkter gav anledning til debat, bl.a. vedr. bestyrelsessammensætning og diæter til bestyrelsesmedlemmer. Det blev foreslået at følge SLKS anbefalinger mht. diæter, hvorved bestyrelsesmedlemmernes indsats anerkendes, og udgifter i forbindelse med bestyrelsesarbejdet på den måde kompenseres. Det blev besluttet at gennemgå vedtægtsforslaget på næstkommende møde, hvor bestyrelsen er fuldtallig, samt at punktet sættes på dagsordenen som beslutningspunkt til næstkommende møde, i overensstemmelse med gældende vedtægter.

8. Samarbejde, Turisthus Nord, Destination Nord og turistbranchens repræsentation i museets bestyrelse.

Signe Larsen (SL) tilbød at forlade mødet under dette punkt, da der kan være inhabilitet pga. hendes udpegning til bestyrelsen fra TuristhusNord. Det blev besluttet, at SL kunne deltage i punktet og høre bestyrelsens baggrund i diskussionen og netop evt. komme med input fra turistbranchen.

Det er endnu ikke afklaret hvilke præferencer Frederikshavn kommune har til turisthvervets repræsentation i Kystmuseets bestyrelse. Bestyrelsen afventer derfor stillingtagen.

9. Evaluering af priser.

Nordjyllands Kystmuseum har på alle afdelinger oplevet fremgang i antal betalende gæster i sommeren 2020 i forhold til samme periode de foregående år. Særligt i Sæby, hvor åbningstiden i sommermånederne er udvidet til alle ugens, dage har der været særdeles stor fremgang. Det er det overordnede indtryk fra frontpersonalet, at der ikke har været utilfredshed fra museets gæster i forhold til entrépriserne. Der har i juli måned været halv pris på entrébilletterne som led i coronakompensation, hvor staten kompenserer 50 % af billetprisen. Det er heller ikke frontpersonalets indtryk, at dette har været årsagen til de mange museumsbesøg, da gæsterne oftest først er blevet klar over rabatordningen, efter de har bestilt billet. Umiddelbart virker Kystmuseets billetpriser til at ligge på et fint leje.

Der udarbejdes en sammenligning med tilsvarende museer/kulturinstitutioner i regionen til sammenligning.

Orienteringer

10. Orientering fra direktøren, herunder:

Ny økonomi- og administrationschef, Jette Anna Nielsen.

Museet har pr. 1. august ansat Jette Anna Nielsen som økonomi- og administrationschef. Jette har arbejdet tæt sammen med Birgitte i Skagen den første tid, for at komme godt ind i sagerne, men flytter nu sammen med Birgitte ind i administrationsbygningen på Bangsbo. Jette er godt i gang med at udarbejde et likviditetsbudget, for at skabe et større overblik og effektivisere økonomistyringen.

Opfølgning på kvalitetsvurdering.

Opfølgningsplanen for kvalitetsvurderingen sætter på mange måder dagsordenen for museets og især HGNs arbejde. Andre planlagte arbejder bliver derfor udskudt, af hensyn til opfølgningsplanen. Det skal dog bemærkes, at store dele af punkterne i opfølgningsplanen er i overensstemmelse med museets strategiimplementering, men visse dele i denne rykkes frem, andre tilbage. Der afholdes d. 25. september opfølgningsmøde med SLKS på Bangsbo. Den allerede fremsendte opfølgningsplan er dog allerede godkendt af SLKS.

Status på sommeren 2020.

2020 har trods et kaotisk forår været en god sæson. Der har været travlt og især i juli måned rigtig mange gæster på alle museets afdelinger. Dog er der en mærkbar mangel på cruise-gæster. Alle de planlagte anløb af krydstogtskibe har været aflyst.

Corona, kompensationsordninger.

Museet modtager kompensation for 50 % på entréprisen i juli måned. Der har været solgt billetter svarende til normalpris kr. 882.000,00 kr., hvoraf de 50 %, 441.000,00 kr., kompenseres af staten. Museet regner desuden med lønkompensation for hjemsendte medarbejdere på kr. 180.000,00 kr. (anslået beløb) og kompensation af driftsudgifter på kr. 110.000,00 kr. (ansøgt beløb).

Øvrige orienteringer.

-Det er godkendt i forhold til lokalplan, at det røde hus på Svallerbakken frem over kan bruges til udstillinger. Ifm. inddragelse til museumsbrug skal der fremsendes ansøgning mv. til kommunen.

-Der er udarbejdet en ny folder med aktivitetskalender, dansk, tysk og engelsk udgave.

-Der er udarbejdet en ny hjemmeside, med mulighed for onlinebestillinger og køb af billetter. Engelsk versionering på vej.

-På en liste udarbejdet af VisitDanmark over de mest besøgt attraktioner i Danmark indtager Kystmuseet en 100-plads med afdelingen i Skagen, Bangsbo som nr. 173, Fortet nr. 179 og Sæby som nr. 262. Det er rigtig flot på en landsdækkende liste, Top 300.

-Der er ansat to studerende fra Historiestudiet på Aalborg Universitet til at forestå guidede omvisninger og guidede byvandring med nye formidlingstiltag.

-Kystmuseet deltager i vækstprojekt Skagen, der skal styrke helårsturismen. Afventer mere specifikke temaer, hvorefter museet tager stilling til relevans for os.

-Der bliver opsat ny skiltning på Pikkerbakken, således at der fra udkigspunktet henvises til Bangsbo Fort og omvendt.

11. Punkter til kommende møder.

Som beslutningspunkt på næste møde sættes nye vedtægter for Nordjyllands Kystmuseum.

Som punkt herunder sættes diætstørrelser, der foreslås at tage udgangspunkt i de kommunale diæt-takster. Oplysninger indhentes.

Øvrige punkter underordnes disse, og udgår/overføres om nødvendigt til næste møde.

12. Kommunikation af bestyrelsens beslutninger, publicering på hjemmesiden.

Referatet udsendes pr. mail til bestyrelsen, der kan indsende kommentarer og rettelser inden for en uge, hvorefter referatet offentliggøres på museets hjemmeside.

13. Eventuelt.

Næste møde 18. november 2020 kl. 16-18, Kystmuseet Bangsbo.

Per Frank Hansen

Tine Bro

Vagn Thidemann

Mogens Eeg

Signe Larsen

Ole Rørbæk Jensen

Jens Thidemann