

# Årsregnskab for 2022

Indholdsfortegnelse	side	2
Oplysninger om museet	side	3
Ledelsespåtegning	side	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	side	5
Ledelsesberetning	side	9
Anvendt regnskabspraksis	side	12
Resultatopgørelse	side	13
Balance	side	14
Noter	side	15

---

**Museet**

**Udstillingssteder:**

Nordjyllands Kystmuseum  
Dr. Margrethes Vej 6,  
9900 Frederikshavn  
Telefon: 98 42 31 11  
CVR-nr. 44 22 55 14

Kystmuseet-Sæby  
Algade 1 - 3  
9300 Sæby  
Telefon: 98 46 10 77

Kystmuseet-Bangsbo  
Dr. Margrethes Vej 6  
9900 Frederikshavn  
Telefon: 98 42 31 11

Kystmuseet-Bangsbo Fort  
Understedvej 23  
9900 Frederikshavn  
Telefon: 98 42 31 11

Kystmuseet-Skagen  
P.K. Nielsens Vej 8-10  
9990 Skagen  
Telefon: 98 44 47 60

---

**Bestyrelse**

Per Frank Hansen	Formand
Anette Hauge	Bestyrelsesmedlem
Per Østergaard	Bestyrelsesmedlem
Ole Rørbæk	Byrådsrepræsentant
Jan Michael Madsen	Repræsentant for turisterhvervet
Jens Thidemann	Personalerepræsentant
Carsten Johannesen	Repræsentant for Frederikshavn Museumsforening

---

**Revision**

Beierholm  
Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Parallelvej 10  
9900 Frederikshavn

---

**Pengeinstitutter**

Spar Nord Bank A/S  
Nordjyske Bank

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.22 – 31.12.22 for Nordjyllands Kystmuseum.

Årsregnskab aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22, samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22-31.12.22.

Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold den omhandler.

Frederikshavn d. 21/6 2023



Henrik Gjøde Nielsen  
Direktør- og Forskningschef

---

### Bestyrelsen

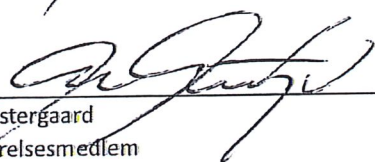
---



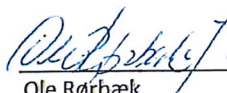
Per Frank Hansen  
Formand



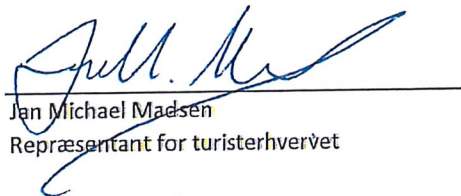
Anette Hauge  
Bestyrelsesmedlem



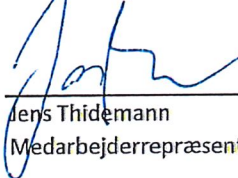
Per Østergaard  
Bestyrelsesmedlem



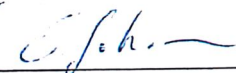
Ole Rørbæk  
Bestyrelsesmedlem/Byrådsrepræsentant



Jan Michael Madsen  
Repræsentant for turisterhvervet



Jens Thidemann  
Medarbejderrepræsentant



Carsten Johannesen  
Repræsentant for Frederikshavn Museumsforening

Til bestyrelsen i Nordjyllands Kystmuseum

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordjyllands Kystmuseum for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 – 31.12.22 i overensstemmelse med Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §§15-20 i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet medtaget indeværende års budgettal i resultatopgørelsen. Budgettallene har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revisionen.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. reglerne i §§15-20 i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. reglerne i §§15-20 i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i denne forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, d. 21/6 2023

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Cvr.nr. 32 89 54 68



Dennis Høyer

Statsaut. revisor



---

## LEDELSESBERETNING 2022

### De store linjer

Også i 2022 satte magasinsagen sit præg på arbejdet på Nordjyllands Kystmuseum. Det lykkedes at finde et nyt og rigtigt godt magasin og at få flyttet museets hovedmagasin, ca. 36.000 genstande, i første del af året ved at koncentrere alle tilgængelige ressourcer om flytningsopgaven, hvilket imidlertid stort set satte særligt forskningsarbejdet i stå. Desuden lykkedes det at tilvejebringe det økonomiske grundlag for de øgede udgifter til leje af magasin. Tilbage stod så at få sat genstandene på plads. Dette arbejde gik i stå da sæsonen gik i gang, men blev genoptaget i vinteren 2022.

På det økonomiske område blev problemerne intensiveret ved den kommunale budgetreduktion, som blev bebudet midt på året. For at håndtere også dette problem, blev udarbejdet et sparekatalog, og efter bestyrelsens godkendelse af dette blev implementeringen sat i gang. Denne indebar bl.a. afskedigelser. Spareplanen, særligt med hensyn til museets arkiver, afstedkom en del offentlig diskussion. Museets strategi i forhold til såvel de økonomiske konsekvenser af magasinsagen som i forhold til budgetreduktionen var at få klarlagt hvor pengene skulle findes, og så melde dette ud. Dvs. en konsekvensudmelding.

Ikke desto mindre lykkedes det at komme gennem 2022 på tilfredsstillende vis. På Visit Danmarks officielle liste over de 10 mest besøgte attraktioner i Nordjylland 2022, indtog Nordjyllands Kystmuseum således tre af de ti pladser.

### De fem søjler

Med hensyn til indsamling har museet fulgt den vedtagne, meget restriktive indsamlingspolitik. Meget få genstande er indlemmet i museets samlinger i 2022, og kun genstande, som bidrager til museets forskning og formidling.

Med hensyn til registrering anses museets samlinger som fuldt indberettede og registrerede i registreringssystemet SARA.

Med hensyn til bevaring er museets situation betydeligt forbedret. Det gamle magasin på Randersgade i Frederikshavn var godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen, men det nye på Gl. Skagensvej, ligeledes i Frederikshavn, byder på betydeligt bedre forhold for samlingerne, og på betydeligt bedre forhold for personalet, med kontorarbejdspladser mv. Museet har opnået optimale magasinforhold, på en langtidskontrakt. Takket være en bevilling på godt 1 million kr. fra Slots- og Kulturstyrelsen er det lykkedes at gennemføre en samlingsgennemgang med henblik på genstandsudskillelse. Samlingsgennemgangen blev gennemført i 2022. Tilbage står så selve udskillelsesprocessen. Processen med at sætte de mange genstande på plads er i god gænge, men endnu ikke afsluttet. Der arbejdes på sagen i vintermånederne, hvor personale til opgaven kan frigives.

Med hensyn til forskning lider museet fortsat under det efterslæb, som magasinflytningen medførte, men har kunnet tage fat på at indhente det forsømte i 2022. Vi er ikke i mål endnu, men godt på vej. I den forbindelse skal fremhæves, at museet i 2022 modtog en bevilling fra Slots- og Kulturstyrelsen, der gav mulighed for tre

måneders frikøb af museumsinspektør Jens Thidemann, så denne kunne udarbejde et forprojekt til et ph.d.-forløb.

Med hensyn til formidling lykkedes det at holde kursen og øge farten i 2022, med stadig mere intensivt brug af presse og sociale medier, nye særudstillinger og et væld af større og mindre arrangementer. Dette resulterede i, at museet endnu engang satte publikumsrekord, med i alt 500.504 besøgende, fordelt på 52.978 ordinære besøgende og 447.526 kulturmiljøbesøgende.

### Relationer og andre forhold

Museet har i 2022 opretholdt de relevante kontakter til og engagementer med omverdenen. Det drejer sig bl.a. om det tværregionale museumssamarbejde i Kulturarv Nord, og om samarbejdet vedr. marinarkæologi i MAJ, Marinarkæologi Jylland, der udvides til MAV, Marinarkæologi Vestdanmark, efter at Langelands Museum også er gået ind i arbejdet, som tillige omfatter Holstebro Kommunes Museer og Moesgaard Museum i Aarhus. Museet deltager desuden i relevante, tværnationale museumssamarbejder, som Center for fiskeri og kystkultur, tidligere Fiskeri- og Søfartspuljen, i det besættelseshistoriske museums- og universitetsnetværk, og er desuden repræsenteret i Skibsbevaringsfonden.

Samarbejdet med Frederikshavn Kommune forløber som planlagt, idet mødeaktiviteten i Kulturkompasset dog har måttet begrænses som følge af arbejdspress.

Museets tre venneforeninger, i Skagen, Frederikshavn og Sæby, støtter fortsat op om museets arbejde, og gennemfører tillige i samarbejde med museet en række formidlingsmæssige aktiviteter og arrangementer. Hertil kommer, at museet nyder godt af frivilligt arbejde, fordelt på forskellige grupper, der har hver deres særlige interesseområde.

### Forventninger til det kommende år

De øgede problemer forårsaget af magasinsagen og kommunal budgetreduktion betød, at museet indenfor en kort periode har måttet tage afsked med ikke mindre end to nyansatte økonomi- og administrationschefer. Der er nu iværksat en styrkelse af den økonomiske afdeling og en planlagt styrkelse af den tekniske afdeling, således at opgaverne bliver mindre overvældende for den kommende økonomi- og administrationschef. I det interregnum der er opstået, må museets direktør og nu også salgs- og marketingschef løse økonomi- og administrationschefens opgaver, hvilket selvsagt ikke er holdbart. Det forventes, at ny økonomi- og administrationschef tiltræder ultimo 2023. I konsekvens heraf er det i bestyrelsen besluttet at forlænge strategiimplementeringsperioden med et, evt. to år. En yderligere konsekvens af det underbemandede chefniveau er, at ting generelt vil tage længere tid. De i henhold til spareplanen iværksatte initiativer vil først slå igennem i sidste halvdel af 2023. Dette gælder særligt de personalemæssige besparelser, idet afskedigelserne økonomisk har en ganske lang tidshorisont.

Museet har modtaget gavmilde donationer fra henholdsvis ENV-fonden og Melsen-fonden, til henholdsvis udstillingsoptimering på Kystmuseet Skagen og gennemførelse af Stolpersteinprojektet i hele Frederikshavns Kommune. Der vil blive arbejdet intensivt med bl.a. disse projekter i 2023.

Ligeledes vil der, på trods af forlængelsen af strategiimplementeringsperioden, fortsat blive arbejdet intensivt med implementeringen af Kystmuseets strategi, som kobles sammen med museets øvrige arbejde, særligt på forsknings- og formidlingsfronten, således at dampen kan holdes oppe.

Museet har konstateret, at der kan blive tale om endnu en kommunal budgetreduktion i 2023. Såfremt museet i lighed med 2022 igen i 2023 skal ud i en sparerunde må det konstateres, med forløbet 2022 i erindring, at der igen i 2023 kan imødeses offentlig turbulens og diskussion af museets håndtering af de økonomiske vilkår. Nordjyllands Kystmuseums ressourcer er spændt til det yderste. Yderligere reduktioner vil således igen i 2023 få også for offentligheden mærkbare konsekvenser. På den ene side er det klart, at museets reduktion af aktiviteter og tilbud kan og vil ramme både bredt og særlige grupper, og at disse vil blive oprørte over, at præcist deres interesseområder rammes. På den anden side er det en god ting, at museet i udstrakt grad har offentlighedens bevågenhed. Endelig skal det pointeres, at museet i dets prioriteringer stedse må have for øje hvad museet *skal* gøre som statsanerkendt museum, hvilket har en primær position i forhold til hvad museet *kan* gøre, som ikke har sammenhæng med museumsloven, og som i øvrigt ikke bidrager væsentligt til museets drift og samlede virksomhed.

Museet ser med fortrøstning frem til det kommende år.

### **GENERELT**

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer, samt museets vedtægter.

#### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger og afdrag på gæld til realkreditinstitutter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Materielle anlægsaktiver, udover ejendomme, indregnes ikke i balancen.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og passiver til kostpris

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden regnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### **Valuta og sikringsdispositioner**

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

### **RESULTATOPGØRELSEN**

#### **Tilskud**

Modtagne tilskud indregnes, når der er givet tilsagn om bevilling af tilskud, og periodiseres over projektperioden.

### **BALANCE**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver består af ejendomme og måles til seneste ejendomsvurdering.

#### **Varebeholdning**

Beholdningen af kiosk- og cafevarer måles til kostpris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominal værdi med fradrag for skønnede tabsrisici efter en individuel vurdering.

#### **Egenkapital**

Regulering af ejendomsvurdering, føres direkte på egenkapitalen.

Herudover reguleres for anvendte henlæggelser fra tidligere år. De anvendte henlæggelser for året fratrækkes direkte på egenkapitalen.

#### **Hensættelser**

Hensættelser består af hensatte midler til projekter og lignende, som er vedtaget af museet.

#### **Gældsforpligtigelser**

Gældsforpligtigelser måles til pålydende værdi.

Konto	Note	Budget 2022 (ej revideret) t. DKK	Resultat 2022 DKK	Resultat 2021 DKK	
<b>INDTÆGTER</b>					
22	1	Personale	600	648.340	806.895
28	2	Lokaler	50	66.873	69.600
38	4	Undersøgelser og Erhvervelser	200	79.657	224.539
54	7	Anden formidlende virksomhed	30	100.317	27.937
58	8	Administration	-	7.229	-
60	9	Entré	1.300	1.538.135	1.229.748
62	10	Betalinger for undersøgelser i h.t. kap.8	150	-	-
72	12	Renteindtægter	-	145	-
82	13	Kiosk- og cafeindtægter	450	400.085	330.351
90	14	Tilskud fra kommunen	7.400	7.652.797	7.308.682
91	15	Tilskud fra Regioner	-	-	-
92	16	Tilskud, Ikke offentlige	200	303.695	179.992
94	17	Tilskud fra Off. Virksomheder	-	-	102.000
96	18	Ordinære tilskud fra staten	3.900	4.044.275	3.945.002
96	19	Ekstraordinære tilskud fra staten	-	1.108.564	616.511
97	19	Projekttilskud staten	-	-	-
<b>Indtægter i alt</b>		14.280	15.950.112	14.841.257	
<b>UDGIFTER</b>					
22	1	Personale	9.920	10.746.874	10.458.759
28	2	Lokaler	1.200	1.752.743	1.140.321
32	3	Samlingerne	200	315.532	119.211
38	4	Undersøgelser og Erhvervelser	200	168.973	278.011
44	5	Konservering	550	557.608	557.608
50	6	Udstilling og formidling	55	328.655	130.475
54	7	Anden formidlende virksomhed	95	303.629	214.574
58	8	Administration	1.450	1.649.788	1.736.028
62	10	Betalinger for undersøgelser i h.t. kap.8	50	-	-
70	11	Ikke tilskudsberettigede lokaludgifter	220	336.253	275.729
72	12	Renteudgifter/Kurtage	65	39.379	52.225
82	13	Kiosk- og cafeudgifter	275	311.313	302.798
<b>Udgifter i alt</b>		14.280	16.510.747	15.265.739	
<b>Årets resultat</b>		-	-560.635	-424.482	
<b>Årets egenkapitalbevægelser:</b>					
Anvendt henlæggelser fra tidligere år, ny IT			-	-200.000	
Anvendt henlæggelser fra tidligere år, kursus og projekter			-	-137.000	
<b>Overført til/fra egenkapitalen i alt:</b>			-	-337.000	
<b>Resultat inkl. henlæggelsesreguleringer på egenkapitalen</b>			-560.635	-87.482	

<b>Aktiver</b>		<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
Note		<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
20	Ejendomme	18.045.000	18.045.000
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>18.045.000</b>	<b>18.045.000</b>
	Depositum	135.000	135.000
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>135.000</b>	<b>135.000</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>18.180.000</b>	<b>18.180.000</b>
21	Kiosk- og cafevarer	278.344	311.471
22	Likvide midler	2.922.521	1.854.413
23	Tilgodehavende moms	123.321	143.583
24	Tilgodehavende i øvrigt	965.965	1.544.670
25	Forud betalinger	136.078	81.302
	Diverse debitorer	42.588	88.086
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.468.817</b>	<b>4.023.525</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>22.648.817</b>	<b>22.203.525</b>
<b>Passiver</b>			
26	<b>Egenkapital</b>	<b>20.420.020</b>	<b>20.980.655</b>
27	Hensættelser	-	52.013
	<b>Hensatte forpligtigelser i alt</b>	<b>-</b>	<b>52.013</b>
28	Skyldig løn, pension m.v.	469.724	158.707
29	Skyldige feriedage o.l.	564.214	364.406
30	Forudbetalt tilskud	546.945	132.046
31	Varekreditorer og anden gæld	647.914	515.698
	<b>Gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>2.228.797</b>	<b>1.170.857</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>22.648.817</b>	<b>22.203.525</b>
32	Eventualforpligtigelser		

		Noter	
		2022	2021
		DKK	DKK
<b>1</b>	<b>Personale</b>		
	Løn. Honorar. Fratrædelsesløn og lign.	-9.011.645	-8.673.048
	Pensioner	-1.235.109	-1.329.533
	Sociale ydelser. Forsikringer m.v.	-328.476	-321.848
	Øvrige personale udgifter	-171.644	-134.330
	Udgifter i alt	<u>-10.746.874</u>	<u>-10.458.759</u>
<b>1</b>	65% Kommunal lønrefuison fleksansatte. Sygedagpenge.	648.340	806.895
	Indtægter i alt	<u>648.340</u>	<u>806.895</u>
<b>2</b>	<b>Lokaler</b>		
	Reparation og vedligehold	-554.086	-275.574
	Forbrugsafgifter og forsikringer m.v.	-1.033.806	-620.187
	Sikring	-130.346	-192.553
	Nyanskaffelser	-34.505	-52.007
	Udgifter i alt	<u>-1.752.743</u>	<u>-1.140.321</u>
<b>2</b>	Lejeindtægt Skagen ejendomme	<u>66.873</u>	<u>69.600</u>
<b>3</b>	<b>Samlingerne</b>		
	Diverse udgifter vedr. samlingen	-16.639	-14.528
	Forsikring af samlingen	-41.713	-41.865
	Drift. Vedligehold.Forsikring af bussen i Skagen	-37.057	-32.845
	Kontingent lokalarkiver	-2.227	-
	Møllen, Mindehallen. Den Fattige, Den Rige Skagen	-	-1.765
	Drift. Vedligehold. Forsikring af Hansa i Skagen	-217.896	-28.208
	Udgifter i alt	<u>-315.532</u>	<u>-119.211</u>

		Noter	
		2022	2021
		DKK	DKK
4	<b>Undersøgelser og erhvervelser</b>		
	Øvrige. Strategianalyser Erhvervsservice Nord	-73.743	-88.765
	Diverse vedrørende seminar og møder	-38.619	-25.485
	Marinarkæologi, drift	-22.482	-96.533
	Biler: Forsikr. Vægtafgift. Vedligehold. Drift. Køb	-34.129	-67.228
	Udgifter i alt	<u>-168.973</u>	<u>-278.011</u>
	Marinarkæologiske indtægter. Ikke kap.8	<u>79.657</u>	<u>224.539</u>
5	<b>Konservering</b>		
	Bevaringscenter Nordjylland	-557.608	-557.608
	Øvrige udgifter	-	-
	Udgifter i alt	<u>-557.608</u>	<u>-557.608</u>
6	<b>Udstilling og formidling</b>		
	Permanente udstillinger og formidling	-90.805	-130.475
	ENV-projekt	-237.850	-
	Udgifter i alt	<u>-328.655</u>	<u>-130.475</u>
7	<b>Anden formidlende virksomhed</b>		
	Markedsføring	-279.922	-211.562
	Diverse arrangementer	-23.707	-20.008
	Udgifter i alt	<u>-303.629</u>	<u>-231.570</u>
7	<b>Indtægter foredrag og diverse arrangementer</b>		
	Salg af kopieringsmaterialer. Grafisk afdeling	93.140	28.256
	Salg af guidede Skagenture	1.440	1.440
	Salg af guidede Skagenture	4.257	17.031
	Anden indtægt	1.480	4.230
	Indtægter i alt	<u>100.317</u>	<u>50.957</u>



		Noter	
		2022	2021
		DKK	DKK
8	<b>Administration</b>		
	Kontorforhold	-91.690	-19.790
	Leasingaftale kopimaskiner	-987.475	-943.453
	Nyanskaffelser, licenser og EDB i øvrig	-202.827	-377.028
	Revision og regnskabsmæssig assistance m.v.	-111.846	-90.376
	Advokat	-224	-74.410
	Telefon	-59.368	-53.506
	Abonnementer, museumsfagl. kontingenter	-102.398	-126.062
	Møder og repræsentation	-6.141	-2.150
	Gebyrer og porto	-87.819	-49.253
	Udgifter i alt	<u>-1.649.788</u>	<u>-1.736.028</u>
8			
	Positiv Kassedifference	7.229	-
	Indtægter i alt	<u>7.229</u>	<u>-</u>
9			
	Entréindtægter	1.538.135	1.229.748
	Indtægter i alt	<u>1.538.135</u>	<u>1.229.748</u>
10	<b>Betaling for undersøgelser i henhold til kap.8</b>		
	Køb af ydelser. Vedrørende marinarkæologiske opgaver	-	-
10	Salg af ydelser. Vedrørende marinarkæologiske opgaver	-	-
11	<b>Ikke tilskudsberettigede lokaleudgifter</b>		
	Husleje. Bangsbo og Gl. Skagensvej	-322.225	-261.970
	Husleje. Sæby	-14.028	-13.759
	Udgifter i alt	<u>-336.253</u>	<u>-275.729</u>
12	<b>Renteudgifter</b>		
	Renteudgifter	-39.379	-42.730
	Indeksering af feriemidler	-	-9.494
	Kurtage og kursreguleringer	-	-1
	Renteudgifter i alt	<u>-39.379</u>	<u>-52.225</u>

		Noter	
		2022	2021
		DKK	DKK
<b>12</b>	<b>Renteindtægter</b>		
	Kursgevinst	145	-
	Indtægt i alt	<u>145</u>	<u>-</u>
<b>13</b>	<b>Kiosk og café</b>		
	Lagerforbrug	-33.127	-90.864
	Cafe og iskøb i alt	-137.544	-128.412
	Kioskkøb i alt	-140.642	-83.522
	Udgifter i alt	<u>-311.313</u>	<u>-302.798</u>
<b>13</b>			
	Kiosksalg og café/issalg	400.085	330.351
	Indtægter i alt	<u>400.085</u>	<u>330.351</u>
	Fortjenest Kiosk og café	<u>88.772</u>	<u>27.553</u>
	Dækningsgrad	<b>22%</b>	<b>8%</b>
<b>14</b>	<b>Tilskud Frederikshavn kommune</b>		
	Ordinært driftstilskud	7.308.474	7.093.984
	Tilskud i øvrigt: Konsul Ørums Gaard, Sæby	109.548	-
	Løntilskud fleksjobber 35% af det kommunale tilskud	234.775	214.698
	Kommunale tilskud i alt	<u>7.652.797</u>	<u>7.308.682</u>
<b>15</b>	<b>Tilskud fra Regioner</b>		
	Tilskud Regioner i alt	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>16</b>	<b>Tilskud, Ikke offentlige</b>		
	Tilskud i øvrigt	6.321	-
	Tilskud ENV-Fonden	500.000	-
	Tilskud ENV-Fonden, periodiseret	-250.204	-
	Refuion forsikringer, Museumstjenesten	47.578	15.446
	Kompensation Dansk Magisterforening EC timer	-	164.546
	Ikke offentlige tilskud i alt	<u>303.695</u>	<u>179.992</u>

Noter

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>17</b>		
<b><i>Tilskud fra offentlige virksomheder</i></b>		
Tilskud til Projekt Gammelholm	-	102.000
	<u>-</u>	<u>102.000</u>
<b>18</b>		
<b><i>Ordinære tilskud fra staten</i></b>		
Samlet tilskud: Ordinær drift. Børn/unge. Tidl. Amtstilskud	3.110.714	3.070.741
Tilskud til konservering. Statslige del	420.108	420.108
Tilskud fleksjobordningen	513.453	454.153
Ordinære tilskud fra staten i alt	<u>4.044.275</u>	<u>3.945.002</u>
<b>19</b>		
<b><i>Ekstraordinære tilskud fra staten</i></b>		
Lønkomensation grundet Covid-19 puljer	-	516.842
Kompensation for faste omkostninger grundet Covid-19 puljer	-1.604	99.669
Tilskud Ph.d. forprojekt	90.168	-
Tilskud samlingsgennemgang	1.020.000	-
	<u>1.108.564</u>	<u>616.511</u>
<b>20</b>		
<b><i>Ejendomme</i></b>		
P.K. Nielsens Vej 8-10, Skagen. Museet og administration	15.400.000	15.400.000
Vesterbyvej 15A, Skagen. Smedjen	440.000	440.000
Vesterbyvej 15C, Skagen. Maskinværksted	770.000	770.000
Vesterbyvej 13, Skagen. Beboelse	1.400.000	1.400.000
Bakkevej 36, Frederikshavn. Matr.48B	35.000	35.000
I alt	<u>18.045.000</u>	<u>18.045.000</u>
<b>21</b>		
<b><i>Kiosk- og cafélager</i></b>		
Skagen	135.793	126.329
Bangsbo	26.368	66.807
Sæby	52.804	39.487
Fortet	63.379	78.848
I alt	<u>278.344</u>	<u>311.471</u>

		Noter	
		2022	2021
		DKK	DKK
<b>22</b>	<b>Likvide midler</b>		
	Kontantbeholdning	18.827	34.452
	Bankbeholdninger	2.903.694	1.819.961
		<u>2.922.521</u>	<u>1.854.413</u>
<b>23</b>	<b>Tilgodehavende moms</b>		
	Udgående moms 1. halvår	-43.967	-10.915
	Udgående moms 2. halvår	-69.641	-123.895
	Indgående moms 1. halvår	42.084	74.153
	Indgående moms 2. halvår	46.955	55.394
	Indgående fællesmoms	147.244	184.960
	Ultimoregulering	-7.609	-
	Energiafgift	6.372	27.124
	Afregnet 1. halvår	1.883	-63.238
	Tilgodehavende moms 2. halvår	<u>123.321</u>	<u>143.583</u>
<b>24</b>	<b>Tilgodehavende i øvrigt</b>		
	4. Kvt. Statens Administration. Fleksref.	107.706	162.000
	4. kvt. Kommune. Fleksref.	182.668	180.000
	Frh. Kommunen Sygedagpenge ref.	24.815	25.000
	Tilgodehavende forbrugsudgifter	51.608	-
	ENV-Projekt	500.000	-
	Slots- og Kulturstyrelsen	90.168	-
	Skattekonto	-	1.170.087
	Øvrige tilgodehavende	9.000	7.583
		<u>965.965</u>	<u>1.544.670</u>
<b>25</b>	<b>Diverse forud betalinger</b>	<u>136.078</u>	<u>81.302</u>
<b>26</b>	<b>Egenkapitalen pr. 31. december 2021</b>		
	Egenkapitalen ifølge regnskabet pr. 31. december året før	20.980.655	22.085.137
	Anvendte henlæggelser til nyt IT	-	-200.000
	Anvendte henlæggelser til kursus og projekter	-	-137.000
	Årets resultat, efter modregnet henlæggelser	-560.635	-87.482
	Regulering af ejendomsværdi ved salg	-	-680.000
	Egenkapitalen pr. 31. december 2022	<u>20.420.020</u>	<u>20.980.655</u>
<b>27</b>	<b>Hensættelser</b>		
	Til vedligehold bygninger Skagen	-	9.004
	Til nyt tag Vesterbyvej 13, Skagen	-	43.009
	Hensættelser i alt	<u>-</u>	<u>52.013</u>

Noter

		2022	2021
		DKK	DKK
<b>28</b>	<b>Skyldig løn, pension m.v.</b>		
	ATP	16.891	17.830
	ATP-Barsel	6.804	5.184
	AUB-AES	29.127	32.518
	Pension	6.644	5.138
	Fritvalgslønkonto	108.087	81.037
	Løn	302.171	-
	Kompetencefonden	-	17.000
		<u>469.724</u>	<u>158.707</u>
<b>29</b>	<b>Skyldige feriedage o.l.</b>		
	Feriepenge timelønnede	1.252	688
	Ferietillæg funktionærer	41.498	47.812
	Skyldige feriedage funktionærer	521.464	315.906
		<u>564.214</u>	<u>364.406</u>
<b>30</b>	<b>Forudbetalte tilskud</b>		
	Skagen Møllen	106.742	112.242
	Egnsspil	-	5.000
	ENV-Projekt	250.203	-
	Stolpersteine/Snublesten	190.000	-
	Forprojekt på Fortet. Kattegat Silo Fonden	-	14.804
		<u>546.945</u>	<u>132.046</u>
<b>31</b>	<b>Varekreditorer og anden gæld</b>		
	Diverse kreditorer	524.447	397.296
	Mellemregning venneforeninger	5.225	-
	Depositum. Husleje	9.000	9.000
	Skyldig Covid-19 refusion	109.242	109.242
	Varekreditorer og anden gæld i alt	<u>647.914</u>	<u>515.538</u>

**32 Eventualforpligtigelse**

Lejeforpligtigelser for servere, kopimaskiner m.v. udløb 2024 udgør t.DKK 1.394

Der henstår fortsat tilbagemelding på slutafregning af Covid-19 hjælpepakker, hvorfor der kan komme efterreguleringer. Der forventes ingen væsentlige beløb.