

# Årsregnskab for 2021

Indholdsfortegnelse	side	2
Oplysninger om museet	side	3
Ledelsespåtegning	side	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	side	5
Ledelsesberetning	side	9
Anvendt regnskabspraksis	side	13
Resultatopgørelse	side	14
Balance	side	15
Noter	side	16

---

Museet

Udstillingssteder:

Nordjyllands Kystmuseum  
Dr. Margrethes Vej 6,  
9900 Frederikshavn  
Telefon: 98 42 31 11  
CVR-nr. 44 22 55 14

Kystmuseet-Sæby  
Algade 1 - 3  
9300 Sæby  
Telefon: 98 46 10 77

Kystmuseet-Bangsbo  
Dr. Margrethes Vej 6  
9900 Frederikshavn  
Telefon: 98 42 31 11

Kystmuseet-Bangsbo Fort  
Understedvej 23  
9900 Frederikshavn  
Telefon: 98 42 31 11

Kystmuseet-Skagen  
P.K. Nielsens Vej 8-10  
9990 Skagen  
Telefon: 98 44 47 60

---

Bestyrelse

Per Frank Hansen	Formand
Tine Bro	Næstformand
Anette Hauge	Bestyrelsesmedlem
Vagn Thidemann	Bestyrelsesmedlem
Ole Rørbæk	Byrådsrepræsentant
Jan Michael Madsen	Repræsentant for turisterhvervet
Jens Thidemann	Personalerepræsentant

---

Revision

Beierholm  
Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Parallelvej 10  
9900 Frederikshavn

---

Pengeinstitutter

Spar Nord Bank A/S  
Nordjyske Bank

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.21 – 31.12.21 for Nordjyllands Kystmuseum.

Årsregnskab aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21, samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21-31.12.21.

Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold den omhandler.

Frederikshavn d. 20/4 2022

---

Henrik Gjøde Nielsen  
Direktør- og Forskningschef

---

## Bestyrelsen

---

---

Per Frank Hansen  
Formand

---

Tine Bro  
Næstformand

---

Vagn Thidemann  
Bestyrelsesmedlem

---

Anette Hauge  
Bestyrelsesmedlem

---

Ole Rørbæk  
Bestyrelsesmedlem/Byrådsrepræsentant

---

Jens Thidemann  
Medarbejderrepræsentant

---

Jan Michael Madsen  
Repræsentant for turisterhvervet

Til bestyrelsen i Nordjyllands Kystmuseum

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordjyllands Kystmuseum for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 – 31.12.21 i overensstemmelse med Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §§15-20 i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet medtaget indeværende års budgettal i resultatopgørelsen. Budgettallene har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revisionen.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. reglerne i §§15-20 i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. reglerne i §§15-20 i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i denne forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt museets vedtægter. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, d. 20/4 2022

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Cvr.nr. 32 89 54 68

Dennis Høyer  
Statsaut. revisor



## De store linjer

Første del af 2021 var fortsat præget af nogle væsentlige forhold, der også havde konsekvenser for museets drift i 2020, nemlig Covid19-pandemien og kvalitetsvurderingsprocessen. Ingen af delene forsvandt med årsskiftet 2020/2021.

Hvad angår Covid19-pandemien var første del af året præget af periodisk tvangslukning, og ikke mindst af det meget store men nødvendige arbejde med at søge de forskellige Covid19-kompensationspuljer. Sidstnævnte pågik en meget stor del af 2021, og klingede nogenlunde men bestemt ikke fuldstændigt af hen mod midten af året.

Hvad angår kvalitetsvurderingsprocessen var første del af året på ledelsesniveau præget af arbejdet med opfølgingsplanen, i forbindelse med hvilken de anbefalinger, som Slots- og Kulturstyrelsen havde angivet i Kvalitetsvurderingsrapporten for Nordjyllands Kystmuseum, skulle behandles og indfries. På møde med Slots- og Kulturstyrelsen den 2. september 2021 blev museets opfølgingsplan og arbejdet med denne godkendt og taget til efterretning, og kvalitetsvurderingsprocessen blev afsluttet, efter at være blevet startet i efteråret 2019. Resultatet var særdeles tilfredsstillende. Slots- og Kulturstyrelsen var for så vidt indstillet på at afslutte kvalitetsvurderingsprocessen uden et afsluttende møde, idet man var tilfreds med museets arbejde med opfølgingsplanen og implementering af denne, men en kommunal beslutning betød, at Slots- og Kulturstyrelsen ønskede at afholde dette afsluttende møde for at få klarhed over, hvorledes museet ville løse det problem, som i mellemtiden var opstået.

Midt på året 2021 så det nemlig ud til, at vi igen kunne begynde at koncentrere alle kræfter om strategiimplementering. Så blev museet kontaktet af Frederikshavn Kommune, og en ny, stor og uventet opgave opstod. En opgave, som fuldstændigt kom til at dominere resten af 2021.

Problemet var, at museet i starten af juli 2021 af Frederikshavn Kommune blev opsagt i hovedmagasinet i Randersgade, som museet havde lejet af kommunen, med seks måneders varsel, i henhold lejekontrakten. Dvs., at museet inden 1. februar 2022 skulle finde nyt hovedmagasin, hvilket var meget vanskeligt, og flytte ca. 36.000 genstande, hvilket er en kolossal opgave. Denne opgave kom midt i en budget- og planlægningsperiode, fuldstændigt uventet, hvorfor museet da heller ikke havde taget højde for denne. Det var umuligt at gøre noget ved sagen i sommerferiemåneden juli, og på et møde med kommunen i august indvilgede kommunen i at give museet yderligere to måneder, således at museet 31. marts 2022 skal overdrage en ryddet magasinbygning i Randersgade til Frederikshavn Kommune. Da der er tale om en meget stor, ressource- og omkostningskrævende opgave ansøgte museet Frederikshavn Kommune om fritagelse for huslejebetaling i opsigelsesperioden. Med henvisning til museets positive økonomiske resultater i 2019 og 2020 blev dette ikke bevilget, men kommunen indvilgede i at eftergive husleje i januar, februar og marts 2022. Det er lykkedes at finde ny lagerhal på Gl. Skagensvej i Frederikshavn. Selve flytningen og nyindretning af magasin, herunder alarmsystemer, klimastyringsanlæg osv., forventes at beløbe sig til mere end 2.000.000 kr., ligesom flytningen betyder en huslejeforøgelse på godt 150.000 årligt. De 2.000.000 må hentes i museets egenkapital; pengene var afsat til strategiimplementering og udvikling af museet. De 150.000 må hentes i museets drift; det er lykkedes, om end en del af de påkrævede besparelser først over tid vil slå igennem.

På de indre linjer havde opsigelsen ligeledes store konsekvenser. I salgs- og marketingssøjlen blev speederen trådt i bund med henblik på at optimere indtjeningen. I både den faglige og den økonomisk-administrative søjle blev modsat bremsen trådt i bund, og praktisk talt alle kræfter blev sat ind på at løse den omfattende opgave, med de konsekvenser det selvsagt har. Kun indtægtsgivende virksomhed og centrale dele af strategiimplementeringsarbejdet blev tilgodeset, ligesom der naturligvis blev taget vare på de basale dele af driften i den økonomisk-administrative søjle. Stort set alle andre aktiviteter blev sat i bero.

På trods af de problemer og prioriteringer, som magasinsagen har afstedkommet, er det lykkedes at holde kurs og fart for så vidt angår strategiimplementeringen. Nordjyllands Kystmuseum fastholder den ambitiøse strategi 2020-2025, og i foråret 2021 udarbejdede museets ledelse en strategiimplementeringsplan, som angiver rækkefølgen og indholdet i de arbejder der skal gennemføres, for at indfri strategien. Planen følger hovedpunkterne i strategien, samtidig med at museet sikrer, at der også løbende sker nye tiltag på de afdelinger, der på ethvert givet tidspunkt ikke er omfattet af hovedarbejdet. I første del af implementeringsplanen gælder hovedarbejdet Kystmuseet Skagen, men samtidig udvikles altså også nye særudstillinger og formidlingstiltag på de øvrige afdelinger. For så vidt angår samlingsgennemgang er vi foran planerne, idet museet har søgt og fået bevilget midler fra Slots- og Kulturstyrelsen til en samlingsgennemgang med henblik på efterfølgende udskillelse. Økonomisk slår dette dog først igennem i 2022. I overensstemmelse med strategien er det lykkedes at finde midler til at ansætte en udstillingstilrettelægger, hvilket har bidraget til, at museet kan holde takten i strategiimplementeringen. Problemerne til trods kører strategiimplementeringen efter planen, med de reguleringer, der helt naturligt vil opstå efterhånden som der tages fat på de enkelte områder.

#### De fem søjler

Varetagelsen af de fem søjler, dvs. indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling, er de opgaver, Nordjyllands Kystmuseum varetager jf. museumsloven, periodisk for nyere og nyeste tids kulturhistorie, hvilket stort set vil sige fra og med middelalderen og frem til i dag, geografisk i Frederikshavn Kommune, idet dog nogle emner har et bredere geografisk felt, herunder besættelsestidens historie 1940-1945 og marinarkæologi.

Med hensyn til indsamling har museet fulgt den eksisterende, meget restriktive indsamlingspolitik. Meget få genstande er indlemmet i museets samlinger i 2021, og som hovedregel er der kun indtaget genstande, som bidrager til museets forskning og formidling.

Med hensyn til registrering anses museets samlinger som fuldt indberettede og registrerede i registreringssystemet SARA.

Med hensyn til bevaring betyder det forhold, at museet har fået et nyt hovedmagasin, at der nu i dette er volumen til at tømme alle museets mindre bimagasiner, og samle alt på et sted; denne opgave kan dog først løses efter tømning af magasinet i Randersgade. Magasinet på Gl. Skagensvej er bl.a. valgt efter at det dimensioneret til at kunne løse også denne opgave. For så vidt angår lagerkapaciteten er museets magasinforhold således langtidssikret. Desuden er der på det nye magasin, i modsætning til Randersgade, personale-, kontor- og modtagelsesfaciliteter, ligesom klimaforhold og sikring mv. er optimale. Det kommer med en pris, men med det nye magasin på Gl. Skagensvej har Kystmuseet fået optimale magasinforhold.

Belært af erfaringen kommer langtidssikringen også til udtryk i kontrakten. Lejemålet er fra lejers side uopsigeligt til 1. januar 2034, og fra udlejers side uopsigeligt til 1. januar 2042.

Med hensyn til forskning er det lykkedes at opretholde en tilfredsstillende forskningsproduktion. Dette skyldes, at det faglige personale har været produktivt i første halvår af 2021, indtil magasinsagen satte en stopper for også denne del af museets virksomhed, naturligvis bortset fra de projekter, hvor museet allerede havde forpligtet sig. Disse forpligtigelser blev naturligvis indfriet. Desuden er der taget initiativ og for en dels vedkommende også skaffet ekstern finansiering til en række nye projekter, der gennemføres i 2022 som del af strategiimplementeringsarbejdet.

Hvad angår formidling fortsatte denne del af museets arbejde stort set som planlagt. Dvs. med intensivt brug af presse og sociale medier, med nye særudstillinger og med mindre og større særarrangementer, til hvilke sidstnævnte hører det store event 4045 på Kystmuseet Bangsbo Fort. Hertil kommer et længere og sejere træk, nemlig en stærk satsning på arrangementer for børn, såvel institutionsrettet som rettet mod publikum i almindelighed. Hensigten er dobbelt: Nemlig både at gøre museet til en naturlig del af børnenes liv, og med henblik på at opnå genbesøg af familier. Projektet er sat i fart i 2021, med imponerende besøgstal. Museet havde i 2021 i alt 95.459 ordinære besøgende og 339.417 kulturmiljøbesøgende, i alt 434.876 besøgende. Nordjyllands Kystmuseum har aldrig haft bedre besøgstal.

#### Relationer og andre forhold

Nordjyllands Kystmuseum har i 2021 opretholdt de i henhold til strategien relevante kontakter til og engagementer med omverdenen, særligt de faglige netværk. Museet har således fastholdt samarbejdet med andre museer og vidensinstitutioner, faglige sammenslutninger og foraer, og med universitetsverdenen. Institutionelt er museet fortsat stærkt engageret i MAJ-samarbejdet, Marinarkæologi Jylland, sammen med Moesgaard Museum og Holstebro Kommunes Museer. I den sammenhæng har museet oprustet fagligt, idet endnu en inspektør har gennemgået uddannelse til erhvervsdykker, og har opnået erhvervsdykkercertifikat. Der er tale om en ret stor men nødvendig investering i kvalificering og udstyr i forbindelse med museets marinarkæologiske virksomhed, som også langtidssikrer museet på denne front, ikke mindst i forhold til indtægtsgivende virksomhed, som f.eks. marinarkæologiske undersøgelser i forbindelse med Energiøen i Nordsøen, havvindmølleparker, nedlægning af elkabler og råstofudvinding til søs. Museets direktør har også i 2021 været medlem af bestyrelsen for Læsø Museum, udpeget som særlig sagkyndig indenfor museets arbejdsområde.

Museet har taget initiativ til oprettelse af et erhvervsnetværk, og de første tiltag i den sammenhæng er sat i gang. Strategien for opbygningen af dette netværk er praksisorienteret. Dvs. at frem for at arrangere f.eks. mere eller mindre løse netværksmøder, etableres samarbejder og udveksling ifm. konkrete projekter og arrangementer, ydelser og tilbud mv. for enkeltaktører eller afgrænsede erhvervsgrupper.

Samarbejdet med Frederikshavn Kommune forløber som planlagt, med de udsving som nu var betinget af magasinsagen. Også på den kommunale front betød denne, at opgaver måtte udskydes til magasinsagen er løst. Museet samarbejder med planmyndighederne i forbindelse med museumslovens kapitel-8-arbejde. Kommunen har en politisk udpeget repræsentant i museets bestyrelse, der løbende orienteres om museets drift og udvikling. Museet deltager i de fastlagte driftsaftalemøder med kommunen, og har en god og løbende

dialog med den kommunale administration, ligesom museet er i inddraget kommunens kulturpolitiske arbejde, Kulturkompasset.

Museets tre venneforeninger, i Skagen, Frederikshavn og Sæby, støtter fortsat op om museets arbejde, og gennemfører tillige selv og i samarbejde med museet en række formidlingsmæssige aktiviteter og arrangementer. Hertil kommer, at museet nyder godt af frivilligt arbejde, fordelt på forskellige grupper der har hver deres særlige interesseområder.

#### Forventninger til det kommende år

Højeste prioritet har afslutning af magasinsagen. Museet planlægger at overdrage bygningen i Randersgade til Frederikshavn Kommune den 31. marts 2022. På det tidspunkt vil samtlige genstande være flyttet ud af bygningen. Det er imidlertid ikke ensbetydende med, at magasinsagen så er afsluttet. En del af museets genstande er flyttet på plads i det nye magasin på Gl. Skagensvej, men endnu står tilbage at få en større del af samlingen på plads i det nye magasin. Efter aflevering 31. marts 2022 står sæsonen imidlertid for døren, og personalet flyttes ud på de enkelte afdelinger. Til efteråret, når sæsonen 2022 er forbi, føres en del af personalet så tilbage til Gl. Skagensvej for at afslutte opsætningen der, og derpå skal museets bimagasiner tømmes og flyttes til Gl. Skagensvej. Dette forventes at ske vinteren 2022.

Samlingsgennemgangen afsluttes 1. april 2022. Dvs., at museet på det tidspunkt har overblik over, hvad der ønskes udskilt af samlingen. Igen stopper den proces med sæsonen, for så at blive genoptaget til efteråret. Hver enkelt genstand skal fotograferes, og der skal udarbejdes lister som udsendes til nabomuseer og fagligt relevante museer, i forbindelse med at disse tilbydes at overtage de genstande, vi ønsker at udskille, og når der haves overblik over dette, kan museet efterfølgende søge om Slots- og Kulturstyrelsens tilladelse til udskillelse, og først når denne tilladelse er i hus kan udskillelsen fysisk gennemføres. Processen vil pågå i 2022, men kan næppe afsluttes i 2022.

Hvad angår Covid19-kompensationspuljearbejdet, så står endnu en del af dette tilbage i 2022.

Strategiimplementeringsplanen følges fortsat i det kommende år. Trods problemerne er det i 2021 lykkedes at skaffe betydelige midler, herunder eksterne midler, til strategiimplementering, og i takt med, at magasinsagen afvikles, kan museet i 2022 igen begynde at koncentrere ressourcerne om strategiimplementeringen, i overensstemmelse med strategiimplementeringsplanen.

## GENERELT

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer, samt museets vedtægter.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger og afdrag på gæld til realkreditinstitutter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Materielle anlægsaktiver, udover ejendomme, indregnes ikke i balancen.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og passiver til kostpris

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden regnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Valuta og sikringsdispositioner

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Tilskud

Modtagne tilskud indregnes, når der er givet tilsagn om bevilling af tilskud, og periodiseres over projektperioden.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver består af ejendomme og måles til seneste ejendomsvurdering.

### Varebeholdning

Beholdningen af kiosk- og cafevarer måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi med fradrag for skønnede tabsrisici efter en individuel vurdering.

### Egenkapital

Regulering af ejendomsvurdering, føres direkte på egenkapitalen.

Herudover reguleres for anvendte henlæggelser fra tidligere år. De anvendte henlæggelser for året fratrækkes direkte på egenkapitalen.

### Hensættelser

Hensættelser består af hensatte midler til projekter og lignende, som er vedtaget af museet.

### Gældsforpligtigelser

Gældsforpligtigelser måles til pålydende værdi.

---

NJK

Konto	Note	Budget 2021 (ej revideret) t. DKK	Resultat 2021 DKK	Resultat 2020 DKK	
<b>INDTÆGTER</b>					
22	1	Personale	600	806.895	862.214
28	2	Lokaler	50	69.600	58.200
38	4	Undersøgelser og Erhvervelser	50	224.539	114.448
54	7	Anden formidlende virksomhed	25	27.937	30.545
58	8	Administration	-	-	3.786
60	9	Entré	1.100	1.229.748	1.018.103
62	10	Betalinger for undersøgelser i h.t. kap.8	85	-	40.934
72	12	Renteindtægter	-	-	-
82	13	Kiosk- og cafeindtægter	350	330.351	346.161
90	14	Tilskud fra kommunen	7.452	7.308.682	7.615.436
91	15	Tilskud fra Regioner	-	-	-
92	16	Tilskud. Ikke offentlige	200	179.992	202.013
94	17	Tilskud fra Off. Virksomheder	-	102.000	-
96	18	Ordinære tilskud fra staten	3.873	3.945.002	3.839.941
96	19	Ekstraordinære tilskud fra staten	-	616.511	907.059
97	19	Projekttilskud staten	-	-	-
<b>Indtægter i alt</b>		<b>13.785</b>	<b>14.841.257</b>	<b>15.038.840</b>	
<b>UDGIFTER</b>					
22	1	Personale	9.901	10.458.759	9.817.466
28	2	Lokaler	1.000	1.140.321	999.581
32	3	Samlingerne	210	119.211	194.321
38	4	Undersøgelser og Erhvervelser	200	278.010	209.356
44	5	Konservering	550	557.608	557.608
50	6	Udstilling og formidling	55	130.475	111.606
54	7	Anden formidlende virksomhed	81	214.574	157.511
58	8	Administration	1.200	1.736.028	1.350.846
62	10	Betalinger for undersøgelser i h.t. kap.8	50	-	-
70	11	Ikke tilskudsberettigede lokaludgifter	225	275.729	207.338
72	12	Renteudgifter/Kurtage	63	52.225	54.580
82	13	Kiosk- og cafeudgifter	250	302.798	199.038
<b>Udgifter i alt</b>		<b>13.785</b>	<b>15.265.739</b>	<b>13.859.251</b>	
<b>Årets resultat</b>		<b>-</b>	<b>-424.482</b>	<b>1.179.589</b>	
<b>Årets egenkapitalbevægelser:</b>					
Henlagt af årets resultat til strategiimplementering			-	979.589	
Henlagt af årets resultat til ny IT			-	200.000	
Anvendt henlæggelser fra tidligere år, ny IT			-200.000	-	
Anvendt henlæggelser fra tidligere år, kursus og projekter			-137.000	-	
<b>Overført til/fra egenkapitalen i alt:</b>			<b>-337.000</b>	<b>1.179.589</b>	
<b>Resultat inkl. henlæggelsesreguleringer på egenkapitalen</b>			<b>-87.482</b>	<b>-</b>	

<b>Aktiver</b>		31-12-2021	31-12-2020
Note		DKK	DKK
20	Ejendomme	18.045.000	18.725.000
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>18.045.000</b>	<b>18.725.000</b>
	Depositum	135.000	-
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>135.000</b>	<b>-</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>18.180.000</b>	<b>18.725.000</b>
21	Kiosk- og cafevarer	311.471	402.336
22	Likvide midler	1.854.413	4.097.454
23	Tilgodehavende moms	143.583	129.430
24	Tilgodehavende i øvrigt	1.544.670	494.542
25	Forud betalinger	81.302	94.779
	Diverse debitorer	88.086	203.152
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.023.525</b>	<b>5.421.693</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>22.203.525</b>	<b>24.146.693</b>
<b>Passiver</b>			
26	Egenkapital	20.980.655	22.085.136
27	Hensættelser	52.013	52.013
	<b>Hensatte forpligtigelser i alt</b>	<b>52.013</b>	<b>52.013</b>
28	Skyldig løn, pension m.v.	158.707	193.983
29	Skyldige feriedage o.l.	364.406	467.277
30	Kortfristet gæld til indefrysning af feriemidler	-	843.943
31	Forudbetalt tilskud	132.046	132.046
32	Varekreditorer og anden gæld	515.698	372.295
	<b>Gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>1.170.857</b>	<b>2.009.544</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>22.203.525</b>	<b>24.146.693</b>
33	Eventualforpligtigelser		

Noter

		2021	2020
		DKK	DKK
1	<i>Personale</i>		
	Løn. Honorar. Fratrædelsesløn og lign.	-8.673.048	-7.579.754
	Indefrosne feriemidler	-	-605.404
	Pensioner	-1.329.533	-1.272.059
	Sociale ydelser. Forsikringer m.v.	-321.848	-339.850
	Øvrige personale udgifter	-134.330	-20.399
	Udgifter i alt	<u>-10.458.759</u>	<u>-9.817.466</u>
1	65% Kommunal lønrefusion fleksansatte. Sygedagpenge.	806.895	862.214
	Indtægter i alt	<u>806.895</u>	<u>862.214</u>
2	<i>Lokaler</i>		
	Reparation og vedligehold	-275.574	-326.042
	Forbrugsafgifter og forsikringer m.v.	-620.187	-525.899
	Sikring	-192.553	-124.607
	Nyanskaffelser	-52.007	-23.033
	Udgifter i alt	<u>-1.140.321</u>	<u>-999.581</u>
2	Lejeindtægt Skagen ejendomme	<u>69.600</u>	<u>58.200</u>
3	<i>Samlingerne</i>		
	Diverse udgifter vedr. samlingen	-14.528	-54.770
	Forsikring af samlingen	-41.865	-39.364
	Drift. Vedligehold. Forsikring af bussen i Skagen	-32.845	-43.311
	Smedjen Skagen. Forplads. Financieret af tilskud	-	-153
	Møllen, Mindehallen. Den Fattige, Den Rige Skagen	-1.765	-238
	Drift. Vedligehold. Forsikring af Hansa i Skagen	-28.208	-128.364
	Brug af henlæggelser til "Hansa"	-	71.879
	Udgifter i alt	<u>-119.211</u>	<u>-194.321</u>





Noter

		2021 DKK	2020 DKK
8	<i>Administration</i>		
	Kontorforhold	-19.790	-13.383
	Leasingaftale kopimaskiner	-943.453	-916.480
	Nyanskaffelser, licenser og EDB i øvrig	-377.028	-144.911
	Revision	-90.376	-75.221
	Advokat	-74.410	-
	Telefon	-53.506	-36.361
	Abonnementer, museumsfagl. kontingenter	-126.062	-133.052
	Møder og repræsentation	-2.150	-4.149
	Gebyrer og porto	-49.253	-27.289
	Udgifter i alt	<u>-1.736.028</u>	<u>-1.350.846</u>
8			
	Positiv Kassedifference	-	3.786
	Indtægter i alt	<u>-</u>	<u>3.786</u>
9			
	Entréindtægter	<u>1.229.748</u>	<u>1.018.103</u>
	Indtægter i alt	<u>1.229.748</u>	<u>1.018.103</u>
10	<i>Betaling for undersøgelser i henhold til kap.8</i>		
	Køb af ydelser. Vedrørende marinarkæologiske opgaver	<u>-</u>	<u>-</u>
10	Salg af ydelser. Vedrørende marinarkæologiske opgaver	<u>-</u>	<u>40.934</u>
11	<i>Ikke tilskudsberettigede lokaleudgifter</i>		
	Husleje. Bangsbo	-261.970	-193.785
	Husleje. Sæby	-13.759	-13.553
	Udgifter i alt	<u>-275.729</u>	<u>-207.338</u>
12			
	Renteudgifter		-
	Renteudgifter	-42.730	-54.456
	Indeksring af feriemidler	-9.494	-
	Kurtage og kursreguleringer	-1	-124
	Renteudgifter i alt	<u>-52.225</u>	<u>-54.580</u>

Noter

		2021	2020
		DKK	DKK
12	Renteindtægter Indtægt i alt	-	-
13	<i>Kiosk og café</i> Lagerforbrug	-90.864	-16.500
	Café og iskøb i alt	-128.412	-103.561
	Kioskkøb i alt.	-83.522	-78.977
	Udgifter i alt	-302.798	-199.038
13	Kiosksalg og café/issalg Indtægter i alt	330.351	346.161
	Fortjenest Kiosk og café Dækningsgrad	27.553 8%	147.123 43%
14	<i>Tilskud Frederikshavn kommune</i> Ordinært driftstilskud	7.093.984	7.233.000
	Ekstra driftstilskud, Skagen Fortidsminder	-	58.289
	Tilskud i øvrigt: Konsul Ørums Gaard. Sæby	-	63.950
	Løntilskud fleksjobber 35% af det kommunale tilskud	214.698	260.197
	Kommunale tilskud i alt	7.308.682	7.615.436
15	<i>Tilskud fra Regioner</i> Tilskud Regioner i alt	-	-
16	<i>Tilskud. Ikke offentlige</i> Tilskud til skærm til biograf i Skagen	-	3.999
	Tilskud NMØ Copydan	-	12.829
	Tilskud i øvrigt: Lokalhist. Voerså forbrugsafgifter	-	12.497
	Refuion forsikringer, Museumstjenesten	15.446	9.215
	Kompensation Dansk Magisterforening EC timer	164.546	163.473
	Ikke offentlige tilskud i alt	179.992	202.013

Noter

		2021	2020
		DKK	DKK
17	<i>Tilskud fra offentlige virksomheder</i>		
	Tilskud til Projekt Gammelholm	102.000	-
		<u>102.000</u>	<u>-</u>
18	<i>Ordinære tilskud fra staten</i>		
	Samlet tilskud: Ordinær drift. Børn/unge. Tidl. Amtstilskud	3.070.741	3.046.614
	Tilskud til konservering. Statslige del	420.108	420.108
	Tilskud fleksjobordningen	454.153	373.219
	Ordinære tilskud fra staten i alt	<u>3.945.002</u>	<u>3.839.941</u>
19	<i>Ekstraordinære tilskud fra staten</i>		
	Lønkomensation grundet Covid-19 puljer	516.842	309.708
	Kompensation for faste omkostninger grundet Covid-19 puljer	99.669	156.301
	Tilskud til entréindtægter sommeren 2020 grundet Covid-19 puljer	-	441.050
		<u>616.511</u>	<u>907.059</u>
20	<i>Ejendomme</i>		
	P.K. Nielsens Vej 8-10, Skagen. Museet og administration	15.400.000	15.400.000
	Vesterbyvej 15A, Skagen. Smedjen	440.000	440.000
	Vesterbyvej 15C, Skagen. Maskinværksted	770.000	770.000
	Vesterbyvej 13, Skagen. Beboelse	1.400.000	1.400.000
	Havnevej 1, Sæby. Voerså Gl. Skole	-	680.000
	Bakkevej 36, Frederikshavn. Matr.48B	35.000	35.000
	I alt	<u>18.045.000</u>	<u>18.725.000</u>
21	<i>Kiosk- og cafélager</i>		
	Skagen	126.329	143.675
	Bangsbo	66.807	122.359
	Sæby	39.487	41.846
	Fortet	78.848	94.456
	I alt	<u>311.471</u>	<u>402.336</u>

Noter

		2021	2020
		DKK	DKK
22	<i>Likvide midler</i>		
	Kontantbeholdning	34.452	31.306
	Bankbeholdninger	1.819.961	4.066.148
		<u>1.854.413</u>	<u>4.097.454</u>
23	<i>Tilgodehavende moms</i>		
	Udgående moms 1. halvår	-10.915	-15.212
	Udgående moms 2. halvår	-123.895	-128.700
	Indgående moms 1. halvår	74.153	26.002
	Indgående moms 2. halvår	55.394	52.439
	Indgående fællesmoms	184.960	167.203
	Vandafgift+ regulering	87	328
	EL-afgift	27.037	27.370
	Afregnet 1. halvår	-63.238	-
	Tilgodehavende moms 2. halvår	<u>143.583</u>	<u>129.430</u>
24	<i>Tilgodehavende i øvrigt</i>		
	4. Kvt. Statens Administration. Fleksref.	162.000	90.045
	4. kvt. Kommune. Fleksref.	180.000	149.367
	Frh. Kommunen Sygedagpenge ref.	25.000	50.208
	Tilgodehavende Covid-19 refusioner	-	179.240
	Skattekonto	1.170.087	
	Øvrige tilgodehavende	7.583	25.682
		<u>1.544.670</u>	<u>494.542</u>
25	<i>Diverse forud betalinger</i>	<u>81.302</u>	<u>94.779</u>
26	<i>Egenkapitalen pr. 31. december 2020</i>		
	Egenkapitalen ifølge regnskabet pr. 31. december året før	22.085.137	20.905.547
	Anvendte henlæggelser til nyt IT	-200.000	-
	Anvendte henlæggelser til kursus og projekter	-137.000	-
	Årets resultat, efter modregnet henlæggelser	-87.482	-
	Henlagt til strategiimplementering.	-	979.589
	Henlagt til ny IT	-	200.000
	Regulering af ejendomsværdi ved salg	-680.000	-
	Egenkapitalen pr. 31. december 2019	<u>20.980.655</u>	<u>22.085.136</u>
27	<i>Hensættelser</i>		
	Til vedligehold bygninger Skagen	9.004	9.004
	Til nyt tag Vesterbyvej 13, Skagen	43.009	43.009
	Hensættelser i alt	<u>52.013</u>	<u>52.013</u>

Noter

		2021	2020
		DKK	DKK
28	<i>Skyldig løn, pension m.v.</i>		
	ATP-FIB	-	3.371
	ATP	17.830	18.365
	ATP-Barsel	5.184	5.394
	AUB-AES	32.518	21.573
	Pension	5.138	5.404
	Fritvalgslønkonto	81.037	73.129
	Kompetencefonden	17.000	16.747
	Bonusløn	-	50.000
		<u>158.707</u>	<u>193.983</u>
29	<i>Skyldige feriedage o.l.</i>		
	Feriepenge timelønnede	688	1.622
	Ferietillæg funktionærer	47.812	141.833
	Skyldige feriedage funktionærer	315.906	323.822
		<u>364.406</u>	<u>467.277</u>
30	<i>Kortfristet gæld</i>		
	Indefrosne feriemidler i overgangsperioden	-	843.943
		<u>-</u>	<u>843.943</u>
31	<i>Forudbetalte tilskud</i>		
	Skagen Møllen	112.242	112.242
	Egnsspil	5.000	5.000
	Forprojekt på Fortet. Kattegat Silo Fonden	14.804	14.804
		<u>132.046</u>	<u>132.046</u>
32	<i>Varekreditorer og anden gæld</i>		
	Diverse kreditorer	347.456	297.837
	Skyldig revision	50.000	46.400
	Mellemregning Karen Andersen	-	19.058
	Depositum. Husleje	9.000	9.000
	Skyldig Covid-19 refusion	109.242	-
	Varekreditorer og anden gæld i alt	<u>515.698</u>	<u>372.295</u>

33 *Eventualforpligtigelse*  
Lejeforpligtigelser for servere, kopimaskiner m.v. udløb 2024 udgør t.DKK 2.292

Der henstår fortsat slutafregning af Covid-19 hjælpepakker, hvor afrapporteringsformen endnu er uklar, hvorfor der kan komme efterreguleringer. Der forventes ingen væsentlige beløb.